

WEGWIJS AAN DE BALIE

Welkomstboek voor de advocaat-stagiair

2020-21



# WEGWIJS AAN DE BALIE

Welkomstboek voor de advocaat-stagiair

2020-21

Door de Orde van Vlaamse Balies

*Editors: Gracy Saerens en Kaja Verbeke*

*Auteurs: Liesbeth Allard, Ulrike Cerulus, Leen Christiaens,  
Ben Claes, Bart Coppein, Paul Deleener, Nico Moons, Lieve  
Naessens, Sarah Rogiers, Gracy Saerens, Elke Steylaerts,  
Nina Van Cauwenberge, Isabel Vandevelde, Kaja Verbeke en  
Sofie Verherstraeten*



Orde van  
Vlaamse Balies

i.s.m.



Wolters Kluwer

ISBN 978-94-03-01629-0  
D/2020/2664/076  
BP/OVBWBK-BI20001

Verantwoordelijke uitgever: Orde van Vlaamse Balies, Staatsbladsstraat 8, 1000 Brussel  
Vertegenwoordigd door voorzitter mr. Peter Callens

© 2020 Orde van Vlaamse Balies

Behoudens de uitdrukkelijk bij wet bepaalde uitzonderingen mag niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, op welke wijze ook, zonder de uitdrukkelijke voorafgaande en schriftelijke toestemming van de Orde van Vlaamse Balies.

# Inhoudstafel

I.	WELKOMSTWOORD .....	ix
II.	INLEIDING .....	1
	A. Orde van Vlaamse Balies .....	1
	1. Wat doen wij? .....	1
	2. Wie zijn wij? .....	2
	3. Blijf steeds op de hoogte .....	4
	B. Orde van advocaten .....	4
	1. Algemeen .....	4
	2. Ombudsdienst advocatuur .....	6
	C. Stagecommissie .....	7
	D. Conferentie van de Jonge Balie .....	7
	E. OBFG .....	8
	F. CCBE .....	8
III.	AFGESTUDEERD, WAT NU? .....	11
	A. Stagemeester .....	11
	1. Stageovereenkomst .....	11
	2. Stagereglement .....	12
	B. Eedaflegging .....	13
	C. Inschrijven op de lijst van de advocaten-stagiairs .....	14
	D. Advocatenkaart .....	14
	E. Inschrijven voor de beroepsopleiding .....	15
	1. Algemeen .....	15
	2. Inschrijven en betalen .....	16
	3. Permanente vorming .....	17
	F. Opleidingen .....	18
	1. Algemeen .....	18
	2. Bijzondere opleidingen .....	18
	G. Stageverplichtingen .....	20
	1. Juridische eerstelijnsbijstand .....	20
	2. Juridische tweedelijnsbijstand (pro Deo) .....	21

## INHOUDSTAFEL

3.	Salduzbijstand .....	22
4.	Bijstand aan geesteszieken .....	25
H.	Derdenrekening .....	25
I.	Vervangingsdiensten .....	26
J.	Verplichtingen als zelfstandige .....	27
1.	Vrij beroep .....	27
2.	Ondernemingsnummer .....	27
3.	Inschrijven bij een sociaal verzekeringsfonds .....	27
4.	Aansluiten bij een ziekenfonds .....	28
5.	Fiscale verplichtingen .....	28
6.	Btw .....	29
K.	Einde stage: inschrijven op het tableau .....	30
IV.	COLLECTIEVE VOORZIENINGEN .....	31
A.	Beroepsaansprakelijkheid en insolventie .....	31
1.	Algemeen (Amlin) .....	31
2.	Mandaten ondernemingsrechtbank (Allianz) .....	33
B.	Gewaarborgd inkomen bij ziekte of ongeval .....	36
C.	Pensioen .....	37
D.	Hospitalisatieverzekering .....	38
E.	Solidariteitsfonds .....	40
F.	Cyberverzekering .....	41
V.	DEONTOLOGIE .....	43
A.	Witwas .....	43
B.	Dienstverlening en informatieplicht krachtens het WER .....	44
VI.	NUTTIGE LINKS EN ADRESSEN .....	45
A.	Orde van Vlaamse Balies .....	45
1.	Contactgegevens .....	45
2.	www.advocaat.be .....	45
3.	Privaat Luik .....	46
4.	DPA .....	46
5.	Stagelijn .....	47
6.	Service desk .....	47
B.	Balies .....	48
C.	Andere .....	49
1.	OBFG .....	49

## INHOUDSTAFEL

2.	CCBE .....	50
3.	E-justitieportaal .....	50
4.	Advocaten Zonder Grenzen .....	50
VII.	PRAKTISCHE TIPS EN AANDACHTSPUNTEN VOOR ADVOCATEN-STAGIAIRS .....	51
A.	Diploma tijdig aanvragen .....	51
B.	OVV-Studentenprijs .....	51
C.	Contact met confraters .....	51
D.	Contact met cliënten .....	52
E.	Toga dragen .....	52
F.	Kantoor houden .....	53
G.	Publiciteit .....	53
H.	Advocaat en media .....	53
I.	Onverenigbaarheden .....	54
J.	Vlaamse Juristenvereniging (VJV) .....	55





# I. Welkomstwoord

Geachte toekomstige confrater,

Het is met bijzonder veel genoegen dat ik u welkom heet in uw nieuwe beroepsomgeving: de advocatuur.

U kiest voor een beroep dat zijn oorsprong vindt in de nacht van de tijd. Opkomen voor wie vervolgd wordt, voor wie onrecht aangedaan wordt, voor wie ten onrechte beschuldigd wordt, advies verlenen aan wie het spoor bijster is in de meanders van de instellingen en het recht: dat alles is van alle tijden. Vandaag is dat niet anders, en ook morgen en overmorgen zal dat zo blijven.

Advocaten zijn onontbeerlijk. Zij vormen een hoeksteen van de democratische rechtsstaat. Ons beroep is niet alleen vastgelegd in de wet, het vindt zijn verantwoording in hogere, grondwettelijke en verdragsrechtelijke regels.

Sterker nog, los van alle juridische overwegingen, zijn wij de expressie van maatschappelijke rechtvaardigheid: het recht om zich in vol vertrouwen met de bijstand van een advocaat te informeren en te verdedigen, is ingebakken in de genetische code van de menselijke beschaving. Die taken zult u voortaan tot de uwe mogen rekenen.

Vandaag zet u uw eerste stappen in deze ongemeen boeiende, maar tevens uiterst complexe nieuwe wereld. U zult gaandeweg ervaren dat wij, advocaten, een vrijheid kennen die anderen niet hebben, maar tegelijk dat wij ons onderwerpen aan spelregels die niemand anders heeft.

Benut uw stageperiode, leer de knepen van ons bijzondere vak – op menselijk, juridisch en technisch vlak – en bekwaam u om uit te groeien tot een alerte, professioneel en ethisch handelende, door de wol gewassen advocaat met een goed draaiend kantoor. Een ondernemer met een zeer speciaal beroep en een even hoge maatschappelijke opdracht.

WEGWIJS AAN DE BALIE

Graag wens ik u alle mogelijke succes toe bij de uitbouw van uw carrière aan de balie.

Met zeer genegen groeten,  
Peter Callens

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Peter Callens', written in a cursive style.

Voorzitter OVB 2020-23

## II. Inleiding

### A. ORDE VAN VLAAMSE BALIES

#### 1. Wat doen wij?

Als advocaat bent u verplicht lid van een Orde van Advocaten. De acht Nederlandstalige Ordes vormen samen de Orde van Vlaamse Balies (art. 488, lid 1 Ger.W.).

Wij vertegenwoordigen dus alle acht Nederlandstalige balies van België, in totaal meer dan 10 700 advocaten.

Wij zijn de wettelijke beroepsorganisatie van de Vlaamse advocatuur en hebben als taak toe te zien op de eer, de rechten en de gemeenschappelijke beroepsbelangen van onze leden. Wij zijn bevoegd voor de juridische bijstand, stage, beroepsopleiding van de advocaten-stagiairs en de vorming van alle advocaten die tot die acht balies behoren.

We nemen initiatieven en maatregelen die nuttig kunnen zijn voor de opleiding, de tuchtrechtelijke regels en de loyauteit in het beroep, en voor de behartiging van de belangen van de advocaat en van de rechtzoekende.

Die wettelijke taken en bevoegdheden zijn opgenomen in artikel 495 van het Gerechtelijk Wetboek.

We komen ook op voor de rechtzoekende ter vrijwaring van zijn rechtmatige belangen, waaronder de bij de Grondwet gewaarborgde toegang tot het recht en een goede rechtshulp. Maar ook voor de advocaat: zijn onafhankelijkheid, beroepsgeheim, en voor een behoorlijke beroepsuitoefening.

## 2. Wie zijn wij?

Stafhouder Peter Callens van balie Brussel NL is onze voorzitter. Samen met de zeven andere bestuurders vormt hij de raad van bestuur. De raad van bestuur staat in voor onze algemene organisatie en stelt bij aanvang van zijn mandaat een beleidsplan op.

De algemene vergadering verkiest de bestuurders voor een periode van drie jaar. Op het moment van drukken was nog niet bekend wie de nieuwe bestuurders zijn voor de termijn 2020-23. Die informatie en hun beleidsplan vindt u op ons intranet, het Privaat Luik, waarover u verder meer leest.

De algemene vergadering, het ‘advocatenparlement’, bestaat momenteel uit 66 stemgerechtigde leden. De stafhouders en vicestafhouders in functie zijn ambts-halve lid en de rest van de leden worden rechtstreeks verkozen door de advocaten van de Ordes van Advocaten. Daarnaast zetelen nog drie leden met adviserende stem: de stafhouder van de Orde van Advocaten bij het Hof van Cassatie en twee vertegenwoordigers van de CCBE (Council of Bars and Law Societies in Europe). De algemene vergadering vergadert ongeveer achtmaal per jaar en is het hoogste orgaan. Ze stemt de reglementen, stipfelt de belangrijkste beleidslijnen uit en wijst de leden van de raad van bestuur aan die het dagelijkse beleid voeren. Zij heeft de meest uitgebreide bevoegdheden in de materies die tot onze taken behoren.

De voorbereidende en uitvoerende taken worden verdeeld onder onze personeels-leden. De algemeen secretaris staat in voor de dagelijkse leiding en coördinatie van de OVB-ploeg, voor de opvolging van de vergaderingen van de raad van bestuur, de commissie stafhouders en de algemene vergadering.

De studiedienst bereidt onze standpunten en adviezen voor, volgt de parlementaire werkzaamheden en biedt ondersteuning aan onze verschillende diensten en commissies.

De medewerkers deontologie bereiden adviezen, standpunten en reglementen voor en volgen de commissiewerkzaamheden van de dienst deontologie op.

De communicatiemedewerkers staan in voor de communicatie met de rechtzoekenden en de pers enerzijds en anderzijds met de advocaten. Wij zijn immers een maatschappelijke Orde. We zijn de spreekbuis van en het aanspreekpunt voor de Vlaamse advocaten, en we nemen deel aan het maatschappelijk debat.

De dienst toegang tot het beroep staat in voor de stage en de beroepsopleiding voor de advocaten-stagiairs, en de organisatie van de bekwaamheidsproef (buitenlandse diploma's).

De medewerkers kwaliteitsbewaking staan in voor de verplichte permanente vorming van advocaten. Enerzijds erkent onze erkenningscommissie opleidingen voor een bepaald aantal punten permanente vorming. Anderzijds organiseren we ook zelf opleidingen waaraan u kunt deelnemen. De leden van de erkenningscommissie en hun afgevaardigden controleren geregeld de kwaliteit van de opleidingen.

De juridische eerste- en tweedelijnsbijstand en de Saldubijstand worden opgevolgd door de medewerkers toegang tot het recht.

We brachten in 2014 ons IT-departement onder in een aparte vennootschap, cvba Diplad. Diplad huist een twintigtal medewerkers en is gevestigd in de Koningsstraat 146 in Brussel.

We willen de advocatuur – en bij uitbreiding justitie – begeleiden naar de digitale toekomst met IT-projecten die specifiek gericht zijn op de Vlaamse advocaten. Daarnaast ontwikkelen we het nationale Digitaal Platform voor de Advocaat (DPA) voor een digitale procesvoering, in samenwerking met de OBF. Meer daarover leest u verder.

Daarnaast zijn de medewerkers algemeen beleid het eerste aanspreekpunt voor elke advocaat en rechtzoekende. Zij zorgen ook voor de algemene ondersteuning van de diensten.

Tot slot hebben we ook een permanente vertegenwoordiger bij de CCBE ([www.ccbe.org](http://www.ccbe.org)).

Onze medewerkers staan ten dienste van alle advocaten. U kan bij hen terecht van maandag tot donderdag van 9 tot 17 uur en op vrijdag van 9 tot 16 uur. U vindt onze contactgegevens in hoofdstuk VI.

### **3. Blijf steeds op de hoogte**

Wij zorgen ervoor dat u steeds op de hoogte bent van wat er leeft binnen de advocatuur. We informeren u ook over belangrijke wetswijzigingen, aanpassingen aan reglementen en verplichtingen en andere zaken die u zeker moet weten.

Via het Privaat Luik, ons intranet voor advocaten, krijgt u toegang tot diverse diensten en informatie die wij en de balies ter beschikking stellen. Lees meer over het Privaat Luik in hoofdstuk VI.

Belangrijk nieuws bundelen we elke twee weken in onze nieuwsbrief OrdeExpress. U hoeft zich daar niet voor in te schrijven. Van zodra u aan de balie bent, krijgt u onze mailings en nieuwsbrieven.

Volg ons ook op Facebook, LinkedIn en Twitter.

## **B. ORDE VAN ADVOCATEN**

### **1. Algemeen**

Momenteel zijn er acht Nederlandstalige balies in België:

- gerechtelijk arrondissement West-Vlaanderen: balie West-Vlaanderen
- gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen: balies Dendermonde, Gent en Oudenaarde
- gerechtelijk arrondissement Antwerpen: balie Provincie Antwerpen
- gerechtelijk arrondissement Limburg: balie Limburg
- gerechtelijk arrondissement Brussel: balie Brussel
- gerechtelijk arrondissement Leuven: balie Leuven

De advocaten bij het Hof van Cassatie vormen een afzonderlijke Orde en maken geen deel uit van de Orde van Vlaamse Balies.

U vindt de contactgegevens van de Vlaamse balies achteraan bij ‘nuttige links en adressen’.

De Orde van Advocaten bestaat uit de advocaten opgenomen op het tableau van de Orde, op de lijst van advocaten-stagiairs of op de lijst van advocaten die hun beroep uitoefenen onder de beroepstitel van een andere lidstaat van de Europese Unie (EU-lijst).

De stafhouder is het hoofd van de Orde van Advocaten en de draaischijf van de Orde, zowel op administratief, reglementair, tuchtrechtelijk als representatief vlak. Hij tracht zo veel mogelijk, als het kan dagelijks, in het gerechtsgebouw aanwezig te zijn ter beschikking van de advocaten.

De stafhouder is de *primus inter pares*. Hij heeft voorrang op alle andere advocaten op de zitting. De advocaten schikken er hun werkzaamheden en agenda naar.

Het mandaat van stafhouder duurt één jaar. In de praktijk is een stafhouder twee jaar in functie en wordt hij na zijn eerste jaar traditioneel herkozen. Gelet op de vele verantwoordelijkheden die de stafhouder waarneemt, verkiezen bepaalde balies ook een vice-stafhouder.

De taken en bevoegdheden van de stafhouder zijn velerlei. Hij heeft de leiding en vertegenwoordiging van de Orde: samenstelling van de agenda van de raad van de Orde, vertegenwoordiging op niveau van de Orde van Vlaamse Balies en vertegenwoordiging van zijn Orde in binnen- en buitenland. Daarnaast heeft hij ook een adviserende bevoegdheid in verband met de rechterlijke organisatie (advies over reglementen rechtbanken).

De stafhouder heeft een arbitrerende en raadgevende functie: waar hij kan, tracht hij te verzoenen, waar nodig neemt hij beslissingen en beslecht hij geschillen tussen advocaten, desnoods op de zitting zelf. Elke advocaat is onderworpen aan het stafhouderlijk gezag.

Ook voor de tucht vervult de stafhouder belangrijke bevoegdheden. Hoewel de nieuwe tuchtwet van 2006 de tuchtbevoegdheid heeft ontnomen van de raden van de Orde en toevertrouwd heeft aan een tuchtraad die werd gecreëerd in elk ressort van het hof van beroep, zijn de bevoegdheden van de stafhouder nog uitgebreid. Hij heeft een initiatiefrecht en kan een tuchtzaak overmaken aan de voorzitter van de tuchtraad. Hij kan bewarende maatregelen nemen en een paleisverbod opleggen.

De stafhouder is verantwoordelijk voor de administratieve werking van de balie. Hij wordt daarin bijgestaan door de penningmeester, de secretaris, en de medewerkers van zijn balie.

Elke Orde van Advocaten heeft een raad van de Orde, het bestuursorgaan van de balie. De raad van de Orde wordt voorgezeten door de stafhouder en bestaat uit een aantal leden (afhankelijk van de grootte van de balie). Die leden worden door de advocaten van de Orde verkozen voor één jaar.

De taken en bevoegdheden van de raad van de Orde zijn velerlei. De raad is ‘meester van het tableau’: hij beslist over inschrijving op het tableau, de lijst van de stagiairs en de EU-lijst. Hij kan reglementen opstellen, behalve voor die materies die tot onze bevoegdheid behoren. Daar kan hij enkel aanvullend reglementeren. De raad van de Orde staat ook in voor de organisatie van de juridische tweedelijnsbijstand.

Voor ereloongeschillen worden bepaalde taken toebedeeld aan leden van de raad van de Orde (bemiddeling, arbitrage, advies ten behoeve van de rechtbank).

## **2. Ombudsdienst advocatuur**

Sinds 1 juni 2015 is de wet houdende de invoeging van Boek XVI ‘Buitengerechtelijke regeling van consumentengeschillen’ in het Wetboek van economisch recht van toepassing. We richtten een nieuwe entiteit op: de Ombudsdienst Consumentengeschillen Advocatuur (OCA). Mr. Isabel Goris is de eerste ombudsman en behandelt sinds 1 januari 2016 samen met de lokale ombudslieden aanvragen of klachten van consumenten of advocaten die verband houden met de dienstverlening van de advocaat.

De werking van OCA is dus geënt op die van reeds bestaande structuren binnen de lokale balies, zoals de stafhouders en de lokale verzoeningscommissies erelonen. De buitengerechtelijke regeling van geschillen tussen advocaat en cliënt wordt zo in harmonieuze samenwerking tussen de OCA en de lokale balies verzekerd, met bijzondere aandacht voor transparantie en kwaliteitsverbetering van de dienstverlening binnen de advocatuur.

Een beroep doen op de OCA is kosteloos en als partijen tot een overeenkomst komen of overeenkomen om een suggestie van de ombudsman te volgen, zijn zij



verplicht die na te leven. Bij niet-naleving kan een beroep worden gedaan op de rechtbank.

U vindt alle bijkomende inlichtingen over de OCA terug op de website [www.oca.ligeca.be](http://www.oca.ligeca.be).

### C. STAGECOMMISSIE

Elke raad van de Orde richt de stagecommissie in. Die heeft een adviesfunctie voor de advocaten-stagiairs en staat in voor de beoordeling van hun stageverplichtingen. Die commissie bestaat ten minste uit een voorzitter aangewezen door de raad van de Orde, een lid aangewezen door het Bureau voor Juridische Bijstand (BJB) en een lid aangewezen door de stagiairs.

De stagecommissie verleent advies aan de raad van de Orde onder andere over de stageovereenkomst tussen stagemeester en advocaat-stagiair, over de schorsing of onderbreking van de stage, en over de opname van de advocaat-stagiair op het tableau. Ze neemt ook kennis van eventuele problemen tussen stagiair en patroon.

De algemene vergadering stemde in het voorjaar van 2020 over de nieuwe bepalingen van de stage. Bij het ter perse gaan van dit boek was de stemming nog niet afgerond. De samenstelling van de stagecommissie maakt ook onderwerp uit van de stemming.

Wanneer de nieuwe tekst is gestemd, zal u dat vernemen via het Privaat Luik en onze nieuwsbrief OrdeExpress. De goedgekeurde tekst wordt dan ook opgenomen in de Codex Deontologie voor Advocaten.

### D. CONFERENTIE VAN DE JONGE BALIE

Binnen elke Orde van Advocaten is een Conferentie van de Jonge Balie actief. De Conferenties zijn oorspronkelijk gegroeid vanuit een verlangen om pleitoefeningen te organiseren. De Conferentie van Brussel draagt trouwens nog steeds de naam Vlaams Pleitgenootschap.

## WEGWIJS AAN DE BALIE

Tijdens de Vlaamse ontvoogdingsstrijd werden in Antwerpen, Gent en Brussel Vlaamse Conferenties opgericht.

De Conferenties van de Jonge Balie organiseren diverse activiteiten, waaronder initiatieven van culturele, sportieve en intellectuele aard: een informele drink, een bowlingavond of voetbaltornooi en discussieavonden en vormingsactiviteiten. De bedoeling is om de sfeer en samenhang tussen de advocaten onderling en de integratie van de advocaat-stagiair te bevorderen.

De conferenties staan in voor de jaarlijkse of tweejaarlijkse organisatie van de openingsconferentie bij de start van het nieuwe gerechtelijk jaar. Een niet te missen evenement!

De (web)adressen van de conferenties en de namen van hun voorzitters vindt u op de website [www.advocaat.be/Vlaamse-Balies](http://www.advocaat.be/Vlaamse-Balies). Aan de meeste Vlaamse balies kan u als advocaat-stagiair ook terecht bij één of meer vertegenwoordigers van de stagiars binnen de conferentie.

### E. OBFG

Vroeger was er een Nationale Orde van Advocaten. Die is in 2001 opgesplitst in de Orde van Vlaamse Balies (OVb) en de Ordre des Barreaux francophones et germanophone (OBFg of Avocats.be).

De OBFg verenigt de 11 Franstalige balies en 1 Duitstalige balie van België. Ook zij vertegenwoordigt en verdedigt de beroepsbelangen van de advocaat en de belangen van de rechtzoekende.

U vindt hun contactgegevens achteraan bij de nuttige links en adressen.

### F. CCBE

De Council of Bars and Law Societies in Europe (CCBE) is de organisatie die op Europees niveau de ruim 1 miljoen advocaten van de 27 EU-lidstaten verte-

genwoordigt. Het zijn de lokale Ordes of balies die een lidmaatschap binnen de CCBE bekleeden.

De CCBE telt in totaal 32 delegaties en bestaat uit:

- gewone leden (*full members*): De beroepsorganisaties van advocaten erkend door de bevoegde instanties van de lidstaten van de EU, van de Europese Economische Ruimte of van Zwitserland – 27 lidstaten + IJsland, Liechtenstein, Noorwegen en Zwitserland
- geassocieerde leden (*associated members*): De beroepsorganisaties van advocaten van landen die onderhandelen om toe te treden bij de EU – Montenegro, Servië en Turkije
- waarnemende leden (*observer members*): Albanië, Andorra, Armenië, Bosnië en Herzegovina, Georgië, Noord-Macedonië, Moldavië, Rusland, San Marino en Oekraïne

De Belgische delegatie van vier leden, gekozen door de OVB en OBF, beschikt samen over zeven ondeelbare stemmen. Sinds 1 januari 2016 wordt de Belgische permanente vertegenwoordiging bij de CCBE in Brussel verzekerd door een tweehoofdig team, op dit ogenblik samengesteld uit Anne Jonlet (OBF) en Nico Moons (OVB).

Concreet staat de CCBE in voor het verdedigen van de belangen van de advocatuur (en de rechtzoekende) ten aanzien van de verschillende Europese instellingen en organen. Zij is de gesprekspartner van de Europese instellingen.

Zeer actuele thema's zijn steeds de toekomst van het beroep, de toegang tot het recht en de rechtsbijstandsverzekering, de deontologie, het beroepsgeheim in het kader van de witwaspreventie en fiscale aangelegenheden, het strafrecht, het vrije verkeer van advocaten, mededingingsrecht, de bescherming van de rechtsstaat, mensenrechten en migratie, IT-recht en permanente vorming.

Achteraan bij 'nuttige links en adressen' vindt u de contactgegevens van de CCBE.



### III. Afgestudeerd, wat nu?

#### A. STAGEMEESTER

Een stagemeester, ook wel patroon genoemd, staat u bij tijdens uw drie jaar stage. Uw stagemeester begeleidt u en maakt u wegwijs in de aanpak van de deontologie en de juridische problemen in concrete zaken.

Hij moet minstens zeven jaar opgenomen zijn op het tableau (of moet op de EU-lijst staan of op het tableau van de advocaten bij de balie van het Hof van Cassatie) en moet op de lijst van erkende stagemeesters staan. Die lijst wordt opgesteld door de raad van de Orde.

Als de stagemeester van uw keuze nog niet op die lijst is opgenomen, moet hij daartoe eerst een aanvraag indienen bij de raad van de Orde. Zijn aanvraag wordt aanvaard of geweigerd en pas wanneer hij op de lijst wordt opgenomen, kan u uw stage bij hem aanvangen. Een stagemeester kan slechts drie stagiairs op hetzelfde ogenblik begeleiden.

Al die voorwaarden moeten waarborgen dat u als advocaat-stagiair een kwaliteitsvolle opleiding krijgt tijdens uw stageperiode. Slechts in uitzonderlijke gevallen kan op die voorwaarden een uitzondering gemaakt worden.

*Op zoek naar een stagemeester? Op [www.advocaat.be/stageplaatsen](http://www.advocaat.be/stageplaatsen) vindt u per balie een lijst met beschikbare stageplaatsen. U kan er uw eigen profiel uploaden zodat advocaten die op zoek zijn naar een advocaat-stagiair u op het Privaat Luik terug kunnen vinden. U kan natuurlijk ook zelf verschillende advocatenkantoren aanschrijven en spontaan solliciteren. Ook op de website of via het secretariaat van de balie waar u aan de slag wil, kan u vacatures vinden.*

#### 1. Stageovereenkomst

Zodra u een stagemeester gevonden hebt, tekent u een stageovereenkomst. Die regelt de wederzijdse rechten en plichten van de stagemeester en stagiair en bevat afspraken over de prestaties, het gebruik van kantooruitrusting, de stagevergoe-

ding, de terugbetaling van kosten, de vakantie-regeling en de beëindiging van de stageovereenkomst.

De overeenkomst legt van bij het begin van de stage duidelijke afspraken vast die tot meer zekerheid leiden voor beide partijen en problemen achteraf helpen te voorkomen. Op [www.advocaat.be/advocaat-worden/inschrijven-aan-de-balie](http://www.advocaat.be/advocaat-worden/inschrijven-aan-de-balie) vindt u een modelcontract van zo'n stageovereenkomst.

## 2. Stagereglement

De bepalingen over de stage zijn opgenomen in hoofdstuk II.1 van de Codex Deontologie voor Advocaten. Lees die goed na want zowat alles wat een advocaat-stagiair moet weten (over de stageovereenkomst en de plichten van stage-meester en stagiair) staat daarin. U vindt de Codex in de infotheek van het Privaat Luik.

Enkele aandachtspunten:

- Als advocaat-stagiair kan u om een schorsing of onderbreking van uw stage vragen. Een *schorsing* is de tijdelijke ontheffing van de verplichtingen van uw stage. U blijft advocaat gedurende die periode en de stageovereenkomst blijft geldig. Enkel de wederzijdse verplichtingen van u en uw stage-meester worden opgeschort. De raad van de Orde kan u wel een gehele of gedeeltelijke vrijstelling van de baliebijdrage verlenen.  
Een *onderbreking* van de stage daarentegen houdt in dat u tijdelijk wordt weggelaten van de lijst van de advocaten-stagiairs. U bent tijdens die periode geen advocaat meer en de stageovereenkomst wordt beëindigd.  
Een schorsing of onderbreking kan worden toegestaan voor één jaar, met mogelijke verlenging om gegronde redenen.
- Als advocaat-stagiair ontvangt u een vergoeding voor uw stage. Vanaf 1 september 2020 bedraagt die vergoeding voor een voltijdse beschikbaarheid minimaal 1800 EUR voor het eerste stagejaar. Vanaf het tweede stagejaar wordt dat minimaal 2200 EUR. De minimumvergoedingen kunnen jaarlijks in december worden aangepast door de algemene vergadering, met uitwerking vanaf het daaropvolgend gerechtelijk jaar. De minimumvergoeding kan worden gewijzigd bij een verminderde beschikbaarheid van de advocaat-stagiair.  
Let wel: bij de beoordeling van de verminderde beschikbaarheid mag geen rekening gehouden worden met de prestaties die door de stafhouder of in het kader van de juridische bijstand worden opgelegd. Advocaat-stagiair en stage-meester kunnen overeenkomen dat de advocaat-stagiair een vergoeding betaalt

- voor het gebruik van de lokalen, infrastructuur of andere kantoorkosten, waarbij geen afbreuk mag worden gedaan aan de voormelde vergoedingen.
- Als advocaat-stagiair kan u een gelijkgestelde stage volbrengen bij een binnenlandse of buitenlandse balie, of bij andere juridische beroepen waarmee wij of de raad van de Orde een akkoord hebben. Zo'n stage duurt maximaal één jaar en kan pas aangevangen worden nadat u het bekwaamheidsattest van de beroepsopleiding hebt behaald. U vraagt die gelijkgestelde stage aan via een gemotiveerd verzoek aan de stafhouder.
  - U moet tijdens de gehele duur van uw stage een stagemester hebben.

De algemene vergadering stemde in het voorjaar van 2020 over de nieuwe bepalingen van de stage. Bij het ter perse gaan van dit boek was de stemming nog niet afgerond. Wanneer de nieuwe tekst is gestemd, zal u dat vernemen via het Privaat Luik en onze nieuwsbrief OrdeExpress. De goedgekeurde tekst wordt dan ook opgenomen in de Codex Deontologie voor Advocaten.

## B. EEDAFLEGGING

De eedaflegging bij de aanvang van het gerechtelijk jaar is een plechtig evenement en gebeurt op uitnodiging. Vooraf moet u enkele formaliteiten in orde brengen. Zo moet u uw gehomologeerd origineel diploma van licentiaat of master in de rechten en een bewijs van nationaliteit neerleggen op de griffie van het parket-generaal bij het hof van beroep. U moet daarbij ook naam en adres van uw stagemester opgeven.

De aanneming van de eedaflegging vindt plaats in openbare zitting van het hof van beroep op vordering van de procureur-generaal en op voordracht van een advocaat die minstens tien jaar op het tableau van het rechtsgebied is ingeschreven, bij voorkeur uw stagemester.

Voor meer details over de eedaflegging gaat u het best tijdig langs op het secretariaat van uw balie. Sommige balies bezorgen namelijk de nodige documenten zelf aan het hof van beroep.

Tijdens de eedaflegging draagt u uw toga. De kandidaten-stagiairs leggen gezamenlijk de eed af. Na de eedaflegging moet u uw diploma, waarop nu die eedaflegging vermeld staat, opnieuw afhalen op de griffie van het hof van beroep.

## WEGWIJS AAN DE BALIE

Als u niet aanwezig kan zijn op de officiële eedaflegging kan u ook later de eed afleggen. Op bepaalde tijdstippen later in het jaar is de eedaflegging voor het hof van beroep mogelijk. Dat gebeurt dan vanzelfsprekend met minder luister.

### C. INSCHRIJVEN OP DE LIJST VAN DE ADVOCATEN-STAGIAIRS

Na de eedaflegging bent u nog geen advocaat en mag u de toga nog niet dragen. U moet zich eerst inschrijven op de lijst van de advocaten-stagiairs. Dat kan online via [www.advocaat.be/Advocaat-woorden/Inschrijven-aan-de-balie](http://www.advocaat.be/Advocaat-woorden/Inschrijven-aan-de-balie).

Elke aanvraag tot opname wordt onderzocht door de stagecommissie die advies verleent en moet worden goedgekeurd door de raad van de Orde. Als de inschrijving op de lijst van de advocaten-stagiairs een feit is, bent u volwaardig advocaat en mag u een toga dragen en pleiten.

### D. ADVOCATENKAART

In 2017 lanceerden we samen met de OBFG de advocatenkaart vanuit de overtuiging dat de advocaat nood heeft aan een specifieke beroepsgebonden manier om zich te kunnen identificeren en authenticeren, zowel in de fysieke als in de digitale wereld. U, als advocaat aangesloten bij een Vlaamse balie, bent verplicht om een elektronische advocatenkaart te hebben (art. 193*bis*, Codex Deontologie voor Advocaten).

U hebt de kaart nodig:

- om versneld de gerechtsgebouwen binnen te gaan (u moet dan niet langs de gewone scanstraat voor de burger) en als identificatiemethode voor de gevangenis;
- om u aan te melden op het DPA-platform waarlangs advocaten digitaal stukken, conclusies, verzoekschriften en andere documenten kunnen neerleggen bij alle Belgische rechtbanken en documenten kunnen verzenden naar confraters en derden. Ook voor andere DPA-applicaties zoals RegSol en Salduzweb zal u zich vaak moeten aanmelden met de advocatenkaart;
- als registratiemiddel bij erkende opleidingen permanente vorming;
- bij het inloggen op sommige baliewebsites.



Vanaf september 2020 is er een nieuwe advocatenkaart voor alle advocaten. Die is geldig voor vijf jaar. Vanaf juli 2020 kan u die nieuwe kaart aanvragen op voorwaarde dat u correct ingeschreven bent bij uw balie. De advocatenkaart is betalend.

Hebt u een eID? Dan zijn er drie belangrijke stappen om de kaart te bekomen:

1. Vraag de kaart online aan via de website van DPA: <https://dp-a.be/nl/features/advocatenkaart>.
2. U krijgt de kaart toegestuurd op het door u gekozen adres. U kan kiezen tussen uw kantooradres of het adres gekoppeld aan uw eID.
3. Activeer uw kaart online.

Hebt u geen eID? Neem contact op met uw balie om de kaart aan te vragen.

## E. INSCHRIJVEN VOOR DE BEROEPSOPLEIDING

### 1. Algemeen

Wij organiseren de beroepsopleiding. Die opleiding biedt een praktische aanvulling op uw universitaire opleiding en bereidt u voor op de advocatuur. Als advocaat-stagiair moet u die beroepsopleiding volgen, examens afleggen en het bekwaamheidsattest behalen om ingeschreven te kunnen worden op het tableau van de Orde van Advocaten.

In het gerechtelijk jaar 2020-21 starten we met de nieuwe invulling van de opleiding. De nieuwe beroepsopleiding wil meer praktijkgericht zijn. Daarom stappen we af van de klassieke ex-cathedraopleiding en vervangen we de lessen door werkcolleges in kleine groepen. De theorie zal u leren via lessen on demand. Alle stagiairs volgen bovendien dezelfde opleiding. Er zijn dus geen keuzevakken meer.

De beroepsopleiding bestaat uit 2 luiken. Het eerste luik omvat de vakken deontologie, burgerlijk procesrecht, strafprocesrecht en juridische bijstand. Het tweede luik omvat communicatie, alternatieve geschillenregeling, kantoororganisatie, fiscale en sociale aspecten, ondernemerschap, GDPR, boekhouding, beroepsaansprakelijkheid en bijzondere vraagstukken deontologie.

Daarnaast moet u voor het einde van uw stage slagen in een door de stageschool georganiseerde pleitoefening. Wij richten de stageschool in en beslissen over het inrichten van een of meer lokale afdelingen.

U moet het bekwaamheidsattest behalen tijdens de eerste 18 maanden van uw stage, onverminderd de mogelijkheid van onderbreking of schorsing van uw stage. Behalve de bijzondere vraagstukken deontologie. Dat vak moet u volgen tijdens uw tweede stagejaar, ongeacht of u in dat jaar een derde zit moet afleggen. Het bekwaamheidsattest is vijf jaar geldig vanaf de datum van uitreiking.

Lees meer in hoofdstuk II.2 van de Codex Deontologie voor Advocaten.

## 2. Inschrijven en betalen

Inschrijven voor de beroepsopleiding doet u via het Privaat Luik.

Na inschrijving heeft u 2 betalingsmogelijkheden:

- ofwel kiest u om de volledige deelnameprijs online te betalen via Ingenico;
- ofwel kiest u om te betalen met kmo-portefeuille.

De kmo-portefeuille is een maatregel waardoor u – als ondernemer – financiële steun krijgt voor het volgen van opleidingen bij een erkend dienstverlener. Kleine ondernemingen genieten 30 % steun, een middelgrote onderneming 20 % steun. Het maximale steunplafond per jaar is 7500 EUR steun.

Die subsidiemaatregel geldt uitsluitend voor advocaten en advocaten-stagiairs die hun vestigingsplaats in het Vlaams Gewest hebben. De advocaten en advocaten-stagiairs met een kantoor in het Brussels Gewest kunnen dus geen beroep doen op de subsidiemaatregel.

U kan een subsidieaanvraag indienen tot 14 kalenderdagen na de start van de stagelessen. Na die termijn komt de Vlaamse overheid niet meer tussen en moet u de volledige deelnameprijs overmaken aan de Orde van Vlaamse Balies. De aanvraagprocedure voor de kmo-portefeuille gebeurt volledig digitaal. Als u voor het eerst gebruik maakt van de maatregel, moet u uw onderneming eerst registreren.

Wanneer u een aanvraag indient, worden de volgende gegevens gevraagd:

- **Ons erkenningsnummer:** DV.O103977.
- **Datum van overeenkomst:** dat is de datum van uw inschrijving voor de beroepsopleiding.
- **Aantal opleidingsuren:** dat is het aantal uren opleiding.

- **Factuurnummer:** wij zijn niet btw-plichtig en stellen dus geen facturen op. Bij het referentienummer vermeldt u 'beroepsopleiding'. Bij de mededeling volstaat uw naam en voornaam.

Meer informatie vindt u op de website van Vlaio: [www.vlaio.be/nl/subsidies-financiering/kmo-portefeuille/subsidies-aanvragen-en-ontvangen](http://www.vlaio.be/nl/subsidies-financiering/kmo-portefeuille/subsidies-aanvragen-en-ontvangen).

***U wil zich inschrijven aan een Vlaamse balie en u hebt uw rechtendiploma behaald aan een buitenlandse universiteit?***

*Artikel 428 Gerechtelijk Wetboek bepaalt dat iemand slechts de eed als advocaat kan afleggen en kan worden ingeschreven op de lijst van de stagiairs als hij Belg of onderdaan van een lidstaat van de Europese Unie is en een diploma van doctor of licentiaat in de rechten heeft. Onder bepaalde voorwaarden kan daar echter van afgeweken worden en kan u de bekwaamheidsproef afleggen die door ons wordt georganiseerd. Meer info over de verschillende uitgangspunten en de stappen die erop volgen, vindt u op [www.advocaat.be/advocaat-woorden/buitenlands-diploma](http://www.advocaat.be/advocaat-woorden/buitenlands-diploma).*

### **3. Permanente vorming**

Alle advocaten zijn verplicht om permanente vorming te volgen, met jaarlijks 20 te behalen punten (zie hoofdstuk II.3 van de Codex Deontologie voor Advocaten). De verplichte permanente vorming geldt niet voor het jaar van uw stage waarin u de beroepsopleiding volgt.

Zowel professionele organisatoren als de balies en de conferenties van de Jonge Balies vragen voor hun permanente vormingsactiviteiten punten aan bij onze erkenningscommissie. Worden die activiteiten erkend, dan staan die vermeld in de applicatie Permanente Vorming op het Privaat Luik.

Volgde u een opleiding die niet in de lijst van erkende cursussen wordt vermeld, of voldeed u aan een van de andere vereisten vermeld in artikel 54 van de Codex Deontologie voor Advocaten? Dan kan u daarvoor een individuele aanvraag tot erkenning als deelnemer, docent, spreker of auteur indienen via dezelfde applicatie op het Privaat Luik. Wordt die aanvraag erkend, dan worden ook die punten toegevoegd aan uw puntenkaart.

## F. OPLEIDINGEN

### 1. Algemeen

Wij organiseren geregeld opleidingen. Zo blijft u geïnformeerd en behaalt u de nodige punten permanente vorming. Raadpleeg dus regelmatig het Privaat Luik om op de hoogte te blijven van ons opleidingsaanbod. Inschrijven doet u telkens via de applicatie Permanente Vorming. Voor sommige opleidingen kan u gebruik maken van de kmo-portefeuille. Dat staat dan bij die opleidingen vermeld. Na afloop van de opleiding worden de punten toegevoegd aan uw puntenkaart.

### 2. Bijzondere opleidingen

Daarnaast organiseren we ook bijzondere opleidingen. Het succesvol afronden van een bijzondere opleiding levert naast punten permanente vorming ook een certificaat op. Soms kan het verplicht zijn om een certificaat te behalen, wil u bepaalde dossiers behandelen.

#### a) Jeugdrecht

Om de twee jaar organiseren wij een bijzondere opleiding over jeugdrecht. Die opleiding bestaat uit een theoretisch en provinciaal luik, en praktische oefeningen.

Het theoretische luik omvat een aantal uiteenzettingen die vertrekken vanuit een juridische, criminologische, sociaal-agogische en psychologische invalshoek. Tijdens het provinciaal luik focussen we op instellingen in uw provincie en het lokale beleid. Daarnaast zijn er praktische oefeningen rond communicatie met kinderen en het leveren van verhoorbijstand aan minderjarigen.

Tot slot moeten de deelnemers een gunstig stagedossier indienen en een paper schrijven. Als u de opleiding succesvol afwerkt, krijgt u punten permanente vorming en een certificaat.

#### b) Cassatieprocedure in Strafzaken

Ingevolge artikel 425, § 1 Sv. moet een advocaat die cassatieberoep in strafzaken wil aantekenen een getuigschrift hebben van een opleiding in cassatieprocedu-

res. De Koning heeft de vereisten waaraan die opleiding moet voldoen vastgelegd in het KB van 10 oktober 2014 tot vaststelling van de vereisten van de opleiding bepaald in artikel 425 § 1, tweede lid van het Wetboek van Strafvordering, *BS* 20 november 2014.

Onze opleiding bestaat uit een theoretisch en een praktisch luik. Wie dat tot een goed einde brengt, ontvangt een getuigschrift. Via het nieuws op het Privaat Luik en onze nieuwsbrief komt u te weten wanneer de volgende opleidingen plaatsvinden.

c) Verhoorbijstand Salduz

Op 9 april 2019 trad ons reglement ‘Verhoorbijstand Salduz in het kader van de permanentiedienst’ in werking. Dat reglement maakt een bijzondere opleiding verhoorbijstand verplicht voor bijstand aan verdachten die geen eigen advocaat kiezen of waarvan de gekozen advocaat niet beschikbaar is.

Wij organiseren zelf zo’n bijzondere opleiding: de SUPRALAT-opleiding. Die vorming reikt u de theoretische kennis en vooral de praktische vaardigheden aan om vakkundig rechtsbijstand op het politiebureau te leveren, met inbegrip van eerste contacten, consult en verhoor. De training bestaat uit een e-learning (zelfstudie) en een aantal praktijksessies. U vindt het volledige programma via de applicatie Permanente Vorming op het Privaat Luik.

De training is deels een jointtraining, aangeboden in samenwerking met de politie. Werkt u de opleiding succesvol af, dan ontvangt u punten permanente vorming en krijgt u een certificaat.

d) Collaboratieve onderhandelingen

Een collaboratieve onderhandeling is een vorm van minnelijke geschillenbeslechting. Tijdens die vrijwillige en vertrouwelijke procedure proberen de partijen het geschil op te lossen door een onderhandeling met een minnelijk akkoord als doel. Alleen collaboratieve advocaten mogen zo’n collaboratieve onderhandeling voeren (art. 1739, par. 1 Ger.W.). Daarvoor moet u onder meer een bijzondere opleiding volgen.

Onze training bestaat uit twee modules van telkens 15 uur waarin theorie wordt afgewisseld met oefeningen, rollenspelen en praktijkvoorbeelden. U vindt het volledige programma in de applicatie Permanente Vorming op het Privaat Luik.

Per afgeronde module krijgt u punten permanente vorming. Na het afronden van module I kan u een aanvraag indienen tot erkenning als collaboratief advocaat. Wil u uw erkenning behouden, dan moet u binnen een termijn van 18 maanden module II volgen.

## G. STAGEVERPLICHTINGEN

### 1. Juridische eerstelijnsbijstand

De juridische eerstelijnsbijstand is een van de bevoegdheden die met de zesde staatshervorming zijn overgeheveld naar het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Justitie. Dat heeft geleid tot het decreet van 26 april 2019 houdende de justitiehuisen en de juridische eerstelijnsbijstand.

De krachtlijnen van het decreet zijn:

- in elk gerechtelijk arrondissement is er minstens één Commissie voor Juridische Bijstand;
- de juridische eerstelijnsbijstand wordt verleend door advocaten;
- de juridische eerstelijnsbijstand is voor iedereen toegankelijk en is gratis voor de rechtzoekende;
- de juridische eerstelijnsbijstand moet onder meer bruikbaar, begrijpelijk en betrouwbaar zijn;
- in iedere kleinstedelijke zorgregio van haar werkgebied, moet de Commissie voor Juridische Bijstand een kwaliteitsvol aanbod aan juridische eerstelijnsbijstand door advocaten organiseren waar iedere burger, in het bijzonder de meest kwetsbare burgers, gebruik van kan maken;
- de adviserende advocaat moet, als dat nodig is, de gebruiker doorverwijzen naar sociale hulp- en dienstverlening, juridische tweedelijnsbijstand of een vorm van alternatieve conflictbehandeling.

In de huidige legislatuur maakt de eerstelijnsbijstand deel uit van de bevoegdheden van de Vlaamse minister van Justitie en Handhaving, Omgeving, Energie en Toerisme. Zij dient op het ogenblik van dit schrijven de uitvoering van het decreet nog verder bij besluit uit te werken.

## 2. Juridische tweedelijnsbijstand (pro Deo)

Juridische tweedelijnsbijstand is de bijstand die wordt verleend aan een natuurlijke persoon in de vorm van een omstandig juridisch advies, bijstand en vertegenwoordiging, al dan niet in het kader van een procedure.

Die bijstand is voor rechtzoekenden waarvan de bestaansmiddelen zich onder bepaalde grenzen bevinden of die tot een categorie behoren waarvan vermoed wordt dat ze over onvoldoende bestaansmiddelen beschikt. De minister van Justitie werkte aan een hervorming van de juridische tweedelijnsbijstand die op 1 september 2016 in werking trad.

In tegenstelling tot juridische eerstelijnsbijstand is tweedelijnsbijstand wel één van de verplichtingen van de advocaat-stagiair aan elke balie.

Elke Orde heeft een Bureau voor Juridische Bijstand (BJB) dat instaat voor de organisatie van de juridische tweedelijnsbijstand.

Het BJB kan u op twee manieren aanstellen om een zaak te behandelen:

- **Aanvraag bij BJB:** De rechtzoekende kan zich rechtsreeks tot het lokale BJB wenden en een aanvraag indienen. Het BJB gaat na of de betrokkene in aanmerking komt voor juridische tweedelijnsbijstand. Zo ja, dan zal het BJB een advocaat aanstellen.

De rechtzoekende krijgt een brief waarin staat welke advocaat hij toegewezen krijgt en de advocaat krijgt een e-mail waarin staat dat een aanstelling verleend wordt. Die mail bevat de naam van de rechtzoekende en een link naar zijn elektronisch dossier.

- **Aanvraag rechtstreeks bij de advocaat:** De rechtzoekende kan u ook zelf raadplegen met de vraag om pro Deo op te treden. In dat geval dient u namens uw cliënt een elektronische aanvraag in via de BJB-module op het Privaat Luik. In het compendium juridische tweedelijnsbijstand, eveneens te vinden op het Privaat Luik, vindt u meer informatie over de toe te voegen stukken bij de aanvraag.

Het BJB gaat na of de betrokkene in aanmerking komt voor juridische tweedelijnsbijstand. Zo ja, dan zal het BJB u aanstellen. U ontvangt een e-mail waarin staat dat een aanstelling verleend wordt. Die e-mail bevat de naam van de rechtzoekende en een link naar zijn elektronisch dossier. De rechtzoekende krijgt een brief waarin staat dat u bent aangesteld.

Als de zaak hoogdringend is, kan u dat melden en kan het BJB daar rekening mee houden. Vraag uw aanstelling zeker aan vooraleer u prestaties begint te leveren. Een retroactieve aanstelling is immers niet mogelijk.

Opgelet: u kan slechts één procedure per aanstelling voeren. Als u uw cliënt tegelijkertijd voor een ander geschil wil bijstaan, moet u daarvoor een nieuwe aanstelling vragen. Vergeet uw cliënt er ook niet op te wijzen dat hij elke wijziging van zijn bestaansmiddelen en/of sociale situatie aan u moet melden.

Zodra u aangesteld bent, neemt u zelf zo snel mogelijk contact op met uw cliënt en controleert u of de omschrijving bij uw aanstelling overeenstemt met de aard van de zaak. Zo niet, moet u dat meteen melden aan het BJB. Schakel een tolk in indien nodig.

Zodra uw zaak is afgehandeld, sluit u het dossier af via de BJB-module. Vul daarvoor uw prestatieverslag in. In het compendium juridische tweedelijnsbijstand vindt u onder meer een overzicht van alle stukken die moeten worden bijgevoegd naargelang de aard van de zaak. Het BJB kent u punten toe en op basis daarvan wordt uitgerekend welke vergoeding u in het daaropvolgende gerechtelijk jaar mag ontvangen. De vergoeding per punt wordt jaarlijks vastgesteld door de minister van Justitie.

Het is een deontologische verplichting de u toevertrouwde BJB-dossiers persoonlijk te behandelen. Slechts in bepaalde gevallen kan u toch een beroep doen op een vervanger.

Meer weten? Raadpleeg het compendium juridische tweedelijnsbijstand. Dat wordt elk jaar op 1 september gewijzigd. De laatste nieuwe versie vindt u steeds op het Privaat Luik in de infotheek.

### **3. Saldubijstand**

Bij de meeste balies behoort de Saldupermanentie niet tot de stageverplichtingen. Het al dan niet meewerken aan de permanentie gebeurt louter op vrijwillige basis.

Wij organiseren een bijzondere opleiding voor bijstand van verdachten tijdens het verhoor (zie eerder onder III.F.). Deelname aan de permanentiedienst voor



verhoorbijstand is enkel toegelaten als u de opleiding hebt gevolgd, onverminderd de hierna bepaalde overgangsmaatregelen. De huidige regeling vindt op geen enkele wijze toepassing voor de verhoorbijstand Salduz die u verleent buiten onze permanentiedienst.

We ontwikkelden ook Salduzweb, een applicatie die u moet gebruiken als u deelneemt aan de permanentiedienst. U vindt de applicatie op het Privaat Luik. U kan er zich inschrijven en uw beschikbaarheid en prestaties ingeven.

Enkel advocaten die de hiervoor bedoelde bijzondere opleiding verhoorbijstand hebben gevolgd, mogen zich inschrijven op de permanentiedienst voor meerderjarige verdachten die geen keuze van advocaat hebben gemaakt. Inschrijving op de permanentiedienst voor minderjarige verdachten zal bij voorrang enkel mogen door de advocaten, houders van het certificaat bijzondere opleiding jeugdrecht en toegelaten tot de sectie jeugdrecht of een door de balie opgestelde lijst van jeugdadvocaten, die onze bijzondere opleiding verhoorbijstand hebben gevolgd.

Als u zich inschrijft voor de permanentiedienst blijft u te allen tijde verantwoordelijk voor de toegewezen opdrachten. U voert die opdrachten in principe zelf uit, maar u mag zich omwille van praktische noodwendigheden laten vervangen door een eveneens opgeleide advocaat. Het algemeen verbod van naamgeving is ook hier van toepassing.

U bent dan van wacht en dient u zelf beschikbaar te zijn binnen het opgegeven tijdsblok en binnen de opgegeven politiezone. Als u of uw vervanger niet binnen 2 uur ter plaatse kan zijn, moet u de opdracht weigeren.

Als u de opdracht hebt aanvaard, mag u nadien uw bijstand bij het verhoor niet weigeren om de enkele reden dat de verdachte volgens zijn verklaring onvermogen lijkt te zijn of niet onmiddellijk kan betalen voor de door u te verlenen prestaties en te maken kosten. U mag de bijstand enkel weigeren als de verdachte, die volgens zijn verklaringen vermogen blijkt te zijn, te kennen geeft voor de bijstand niet te willen betalen.

Aanvaardt u een oproep, dan blijft u verantwoordelijk voor de bijstand bij alle navolgende verhoren voor zover:

- u in Salduzweb hebt aangegeven dat u bijstand zal verlenen voor alle navolgende verhoren;

## WEGWIJS AAN DE BALIE

- u de bijstand voor een navolgend verhoor hebt aanvaard totdat het dossier in de applicatie is overgenomen door een opvolger;
- uw mandaat om een andere geldige reden wordt beëindigd.

Als u wordt opgevolgd, moet u hem het Salduznummer en het dossier onverwijld meedelen.

Wanneer u een verdachte bijstaat die eerder een eigen advocaat had gekozen, moet u de initiële keuze van raadsman respecteren en zal u nadien enkel verder optreden als de verdachte dat uitdrukkelijk verkiest. Laat de voorkeuradvocaat zo spoedig mogelijk weten dat u de verdachte hebt bijgestaan.

Als u reeds optreedt of hebt opgetreden voor een verdachte of die bijstand hebt verleend of zal verlenen voorafgaand aan of tijdens het verhoor van een verdachte in een strafrechtelijk onderzoek, zal u bijzondere aandacht moeten geven aan het verbod op tegenstrijdige belangen, zoals bepaald onder Hoofdstuk I.2, afdeling I.2.3 van de Codex Deontologie voor Advocaten.

U mag in het kader van de permanentiedienst Salduz geen opdracht aanvaarden voor bijstand van een andere verdachte die betrokken is in hetzelfde strafrechtelijk onderzoek, en moet die opdracht weigeren of zich terugtrekken zodra u dat vaststelt.

Die bepaling is van toepassing op een advocaat, zijn medewerkers en zijn stagiairs. Als advocaten het beroep in associatie of groepering uitoefenen, is die bepaling van toepassing zowel op de groep in zijn geheel als op haar individuele leden, en op de stagiairs en medewerkers van de advocaten.

Tot de hierna vermelde overgangperiode van twee jaar mag u als u nog geen bijzondere opleiding verhoorbijstand hebt gevolgd de opname vragen op de permanentiedienst. U verbindt zich ertoe om uiterlijk binnen de twee jaar de bijzondere opleiding verhoorbijstand te volgen. Bij gebrek aan een tijdige bijzondere opleiding verhoorbijstand wordt u van rechtswege weggelaten van de permanentiedienst.

Wie eerder reeds een bijzondere opleiding verhoorbijstand heeft gevolgd, door ons of door de Orde van Advocaten erkend, is vrijgesteld van het volgen van een (nieuwe) bijzondere opleiding verhoorbijstand. De Ordes van advocaten zullen nagaan welke van hun leden reeds voldoende door hen georganiseerde opleiding(en) hebben gevolgd en om die reden zijn vrijgesteld.

Lees meer in het compendium juridische tweedelijnsbijstand op het Privaat Luik of in de handleiding van Salduzweb.

#### 4. Bijstand aan geesteszieken

Door de Wet op de bescherming van de persoon van geesteszieken (26 juni 1990) worden aan sommige balies advocaten-stagiairs ook verplicht deel te nemen aan de permanentie voor geesteszieken.

Samen met de vzw Ups & Downs, een patiëntenvereniging voor personen met een bipolaire stoornis of een langdurige depressie en hun omgeving, werkten we een handige brochure uit over de gedwongen opname van geesteszieken in de psychiatrie.

Naast een kort overzicht van de procedure, een toelichting bij de rol van de advocaat en de relevante deontologische regels, vindt u er uitgebreide informatie over de verschillende ziektebeelden waarmee een cliënt in die omstandigheden kan kampen (bijv. depressie, bipolaire stoornis, borderline, schizofrenie).

De brochure is een handige leidraad als u uw cliënt moet bijstaan in een procedure tot gedwongen opname. U kan de brochure downloaden op de website van vzw Ups & Downs ([www.upsendowns.be](http://www.upsendowns.be)).

## H. DERDENREKENING

Elke advocaat moet – hetzij zelf, hetzij via zijn kantoor – een afzonderlijke rekening gebruiken voor financiële verrichtingen voor cliënten of derden. Die rekening wordt een derdenrekening genoemd. Ze beveiligt de belangen van de cliënten en derden die de advocaat gelden hebben toevertrouwd met het oog op een welbepaalde bestemming of bestemming.

Die verplichting is zowel reglementair opgelegd door ons, als wettelijk door de wet van 21 december 2013 tot wijziging van het Gerechtelijk Wetboek wat de kwaliteitsrekening van advocaten betreft. De derdenrekening moet geopend worden bij een door ons erkende financiële instelling. U vindt de reglementaire bepalingen terug in afdeling III.2.9 van de Codex Deontologie voor Advocaten (artikel 128 e.v.).

Als advocaat moet u jaarlijks een aantal zaken rapporteren aan uw stafhouder, waaronder een overzicht van al uw derdenrekeningen en de stand van die rekeningen op 31 december. Die rapportering gebeurt telkens in het begin van het jaar en geldt ook voor stagiairs.

Bovendien worden er systematisch controles uitgevoerd, door de stafhouder of de controlecel, en wordt het rekeningnummer van uw derdenrekening gepubliceerd in de zoek-een-advocaatmodule op [www.advocaat.be](http://www.advocaat.be) om zo een grotere transparantie rond de derdenrekening te bewerkstelligen.

Bank- en kredietkaarten of domiciliëring op de derdenrekening zijn niet toegestaan en de uitgifte van cheques en cashafhalingen zijn verboden, tenzij u voorafgaand een schriftelijke toestemming van uw stafhouder hebt gekregen. Via de applicatie Derdengelden op het Privaat Luik kan u uw aanvraag voor het uitschrijven van een cheque of het afhalen van cash van uw derdenrekening indienen. Dat alles garandeert de rechtzoekende dat de derdengelden goed beheerd worden.

Uw derdenrekening moet u zelf ingeven via uw persoonlijke fiche, waarna ze verschijnt op de website.

### I. VERVANGINGSDIENSTEN

Wij publiceren een lijst van advocaten die bereid zijn andere advocaten te vervangen, bijvoorbeeld voor een verzoek tot uitstel.

U schrijft zich in als kandidaat-vervanger op de vervangingsdienst via de applicatie Vervangingsdiensten op het Privaat Luik. Ook uitschrijven doet u zo.

Bij elke selectie bepaalt de computer een willekeurige volgorde. De advocaat die een vervanger zoekt, kan sorteren op naam en datum van opname op de lijst van stagiairs of het tableau.

Tenzij anders afgesproken, bedraagt de vergoeding voor eenvoudige vervangingen zoals een verstekvonnis vorderen, een akkoordvonnis nemen, een verzoek tot uitstel of een dossier ter zitting neerleggen minimaal 60 EUR excl. btw (sinds 1 september 2014).

Voor alle andere opdrachten moet de vervanger met zijn opdrachtgever vooraf een afspraak maken.

## J. VERPLICHTINGEN ALS ZELFSTANDIGE

### 1. Vrij beroep

Als advocaat bent u een beoefenaar van een vrij beroep: “elke onderneming wier activiteit er hoofdzakelijk in bestaat om, op onafhankelijke wijze en onder eigen verantwoordelijkheid, intellectuele prestaties te verrichten waarvoor een voorafgaande opleiding en een permanente vorming is vereist en die onderworpen is aan een plichtenleer waarvan de naleving door of krachtens een door de wet aangeduide tuchtrechtelijke instelling kan worden afgedwongen.”<sup>2</sup>

Het beroep staat dus onder toezicht van een Orde of instituut dat de eigen beroepsregels opmaakt. Wie een vrij beroep uitoefent, ontvangt een ereloon.

### 2. Ondernemingsnummer

Als zelfstandige bent u verplicht een ondernemingsnummer aan te vragen. Een ondernemingsnummer is een uniek identificatienummer dat de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO) toekent aan de onderneming of natuurlijke persoon. Zo verloopt de communicatie tussen onderneming/natuurlijke persoon en de verschillende overheden makkelijker.

Een ondernemingsnummer aanvragen, doet u via een erkend ondernemingsloket van de FOD Economie. De lijst met erkende ondernemingslokets vindt u op [www.economie.fgov.be](http://www.economie.fgov.be).

### 3. Inschrijven bij een sociaal verzekeringsfonds

Zoals elke startende zelfstandige moet u zich aansluiten bij een sociaal verzekeringsfonds voor zelfstandigen ten laatste op de dag dat u uw zelfstandige activiteit effectief start. Als u die termijn overschrijdt zal het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen (RSVZ) u vragen om uw aansluiting

---

2. Art. I.1.14° WER.

in orde te brengen. Doet u dat niet, dan wordt u automatisch aangesloten bij de Nationale Hulpkas voor Zelfstandigen. Wie zich laattijdig aansluit, riskeert een administratieve boete van 500 tot 2000 EUR.

Als zelfstandige moet u sociale bijdragen aan uw sociaal verzekeringsfonds betalen. De betalingen doet u per kwartaal. Aan het begin van elk kwartaal (januari, april, juli en oktober) ontvangt u een vervalbericht met de bedragen die uiterlijk voor het einde van elk kwartaal moeten worden betaald. Betaal de kwartaalbijdragen tijdig om een verhoging te vermijden. Betaalde sociale bijdragen zijn fiscaal aftrekbaar.

Opgelet: sommige stagiairs laten zich pas inschrijven op de lijst van de stagiairs vanaf 1 oktober en sluiten pas vanaf die datum aan bij een sociaal verzekeringsfonds. Zo moeten ze enkel een sociale bijdrage betalen voor het laatste kwartaal. Daarom kunnen zij pas vanaf 1 oktober starten als advocaat. Optreden als advocaat kan immers pas vanaf inschrijving op de lijst van de stagiairs, starten als zelfstandige pas vanaf aansluiting bij een sociaal verzekeringsfonds.

Als zelfstandige kan u, onder bepaalde voorwaarden, een volledige of gedeeltelijke vrijstelling van de verschuldigde bijdragen vragen. Voor meer informatie: [www.socialsecurity.be](http://www.socialsecurity.be).

Het sociaal statuut voor zelfstandigen behelst niet alleen plichten, maar ook rechten. Als u in regel bent met de wettelijke voorschriften hebt u recht op gezinsbijslagen, verzekering voor geneeskundige verzorging, uitkeringsverzekering, voordelen bij moederschap/adoptie, uitkering mantelzorg, pensioenrechten en overbruggingsrecht.

#### **4. Aansluiten bij een ziekenfonds**

Als zelfstandige moet u zich aansluiten bij een ziekenfonds naar keuze.

#### **5. Fiscale verplichtingen**

Als advocaat hebt u, net als elke zelfstandige, verschillende fiscale verplichtingen. Zo moet u een sluitende boekhouding bijhouden waarin alle financiële transacties staan die in de uitoefening van uw beroep worden uitgevoerd. Alle financiële

verrichtingen registreert u in een fiscaal dagboek en voor elk individueel dossier of individuele cliënt houdt u een financiële fiche bij die de inkomsten en uitgaven in het fiscaal dagboek weerspiegelt.

Zoals elke belastingplichtige moet u jaarlijks uw inkomsten van het voorafgaande jaar aangeven, waarbij de in dat aanslagjaar gemaakte beroepskosten (vakliteratuur, kantoormateriaal, baliebijdrage, ...) forfaitair of aan werkelijke kost in mindering gebracht kunnen worden.

Opgelet: onkosten moeten gestaafd worden aan de hand van stavingsstukken. Houd dus uw bonnetjes bij!

Indien u cashontvangsten hebt, moet u een kwitantie uitschrijven uit het daartoe aan te schaffen ontvangstboekje. Dat kan u bestellen via een erkende drukker. Sinds 1 januari 2014 is het bedrag dat u cash mag ontvangen, beperkt tot 3000 EUR.

Sinds 13 september 2011 is er een nieuw fiscaal collectief akkoord forfaitaire beroepskosten (akkoord betreffende de beroepskosten van advocaten die meestal niet met bewijsstukken kunnen worden gestaafd (art. 342, § 1, 4<sup>de</sup> lid, van het Wetboek van de Inkomstenbelasting 1992)). U vindt het akkoord op het Privaat Luik bij beroepsuitoefening.

## **6. Btw**

Sinds 1 januari 2014 is de jarenlange btw-vrijstelling van advocaten opgeheven. Sindsdien moeten advocaten hun prestaties aan btw onderwerpen.

De concrete toepassing van de btw door advocaten wordt geregeld door de Circulaire AAFisc. nr. 47/2013 d.d. 20 november 2013 en de Beslissing btw nr. E.T. 126.564 d.d. 18 juli 2014.

Als advocaat-stagiair wordt u als normale belastingplichtige beschouwd in de zin van artikel 4, § 1 van het btw-wetboek.

Maar u kan ook kiezen voor de bijzondere regeling voor advocaat-medewerkers en advocaat-stagiairs als u geen andere met btw belaste activiteiten verricht dan de diensten die u verstrekt aan het kantoor waar u werkt. Daardoor worden uw btw-verplichtingen tot een minimum herleid.

De bijzondere regeling wordt in detail uiteengezet onder randnummers 164-188 van Circ. AAFisc. nr. 47/2013. In essentie houdt dat in dat:

- u zich bij uw btw-controlekantoor als belastingplichtige identificeert voor btw-doeleinden met het document 604A. Daarop kruist u in kader III, B vak 7 aan ('bijzondere regeling zonder indiening van btw-aangiften');
- u vrijwillig afziet van uw recht op aftrek van btw;
- uw advocatenkantoor is gehouden tot voldoening van de verschuldigde btw;
- uw advocatenkantoor in naam en voor rekening van u facturen moet opmaken met de vermelding 'btw verlegd – Circulaire AAFisc. nr. 47/2013' en u daarvan een dubbel bezorgt;
- u uiterlijk op 31 maart een opgave moet indienen van btw-belastingplichtige afnemers voor wie u tijdens het afgelopen kalenderjaar voor minstens 250 EUR exclusief btw prestaties hebt verricht;
- u vanaf 1 januari van het volgende jaar kan overstappen naar de normale btw-regeling, tenminste als u uiterlijk op 15 december van het voorafgaande jaar uw btw-controlekantoor daarvan schriftelijk op de hoogte brengt;
- u de bijzondere regeling kan behouden, indien u naast uw diensten voor het advocatenkantoor nog andere met btw te belasten activiteiten verricht, zolang u het drempelbedrag van de vrijstelling voor kleine ondernemingen niet overschrijdt. Dat drempelbedrag is bepaald op een omzet van 25 000 EUR exclusief btw.

Alle documenten over btw vindt u op het Privaat Luik bij beroepsuitoefening.

## K. EINDE STAGE: INSCHRIJVEN OP HET TABLEAU

Na afloop van drie jaar stage moet iedere advocaat-stagiair zijn inschrijving op het tableau aanvragen via een brief aan zijn stafhouder. Een model 'verzoek tot inschrijving op het tableau' vindt u op [www.advocaat.be/advocaat-woorden/stage-en-verplichtingen](http://www.advocaat.be/advocaat-woorden/stage-en-verplichtingen).



## IV. Collectieve voorzieningen

De wettelijke voorzieningen in geval van arbeidsongeschiktheid of pensioen blijken voor een zelfstandige vaak ontoereikend. Wij streven dan ook een optimale verzekeringstoestand van de Vlaamse advocaat na. Dat past in onze bevoegdheid op grond van artikel 495 van het Gerechtelijk Wetboek om de belangen van de advocaat en van de rechtzoekende te behartigen.

U betaalt een baliebijdrage. Daarin zit de bijdrage voor onze werking, de polis beroepsaansprakelijkheid, de polis insolventie, het gewaarborgd inkomen bij ziekte of ongeval (basiswaarborg), het Solidariteitsfonds voor Advocaten en Gerechtsdeurwaarders en de cyberverzekering (indien van toepassing). Voor de balies met een collectief plan hospitalisatieverzekering (verplichte aansluiting) zit in de baliebijdrage ook de bijdrage daarvoor.

U vindt alle polissen en meer informatie terug op het Privaat Luik bij beroepsuitoefening.

Opgelet: sommige stagiairs beginnen al te werken voor hun stagemester nog voor ze zijn ingeschreven op de lijst van de advocaten-stagiairs. Als u dat doet, bent u tijdens die periode nog niet gedekt voor eventuele ongevallen of schade. U bent immers pas advocaat vanaf de inschrijving op de lijst van de advocaten-stagiairs. U moet wel vanaf uw eerste werkdag ingeschreven zijn bij een sociaal verzekeringsfonds (zie hoofdstuk III.J.3).

### A. BEROEPSAANSPRAKELIJKHEID EN INSOLVABILITEIT

#### 1. Algemeen (Amlin)

Advocaten kunnen aansprakelijk worden gesteld voor beroepsfouten en schade door de gebrekkige kwaliteit van hun dienstverlening (bijv. laattijdige vordering of rechtsmiddel, foutief of onvolledig advies of optreden zonder mandaat). U bent als advocaat gedekt voor fouten in de beroepsuitoefening bij Amlin Insurance (als hoofdverzekeraar). De verzekeringsmakelaar is Vanbreda Risk & Benefits.

Waarvoor bent u verzekerd?

- Burgerrechtelijke aansprakelijkheid, zowel contractueel als extracontractueel, voor schade/nadeel toegebracht aan derden, waaronder begrepen uw cliënten, in de uitoefening van uw beroep. Dat houdt onder andere in: een vergissing of indiscretie; verlies, diefstal of beschadiging van minuten, stukken of documenten; diefstal, verduistering of oplichting door iedere persoon waarvoor u als verzekerde aansprakelijk verklaard kan worden.
- Kosten voor de wedersamenstelling van dossiers, archieven en documenten nodig voor het beroep van advocaat in geval van diefstal, vernieling of verlies, ongeacht of u als verzekerde daarvoor aansprakelijk bent of niet.

Ook wanneer u als scheidsrechter optreedt, als gerechtsexpert om een taxatie te doen van erelonen van confraters, als advocaat-bemiddelaar, als advocaat-bemiddelaar in familiale zaken, als advocaat-schuldbemiddelaar, als advocaat-syndicus, als lasthebber ad hoc voor rechtspersonen in strafzaken, als Data Protection Officer in het kader van de GDPR-reglementering, als conventioneel vereffenaar van een vennootschap en als u optreedt als gerechtelijk mandataris (behalve indien benoemd door de ondernemingsrechtbank) bent u verzekerd.

De enige uitzonderingen op de uitsluiting van mandatarissen benoemd door de ondernemingsrechtbank zijn de advocaat-schadeafwikkelaar in het kader van de rechtsvordering tot collectief herstel en de advocaat mede-insolventiefunctionaris (cf. KB 26 april 2018 houdende uitvoering van art. XX.1, § 1, laatste lid van het Wetboek van economisch recht wat betreft de toepassing van boek XX van het Wetboek van economisch recht op de beoefenaars van een vrij beroep).

De waarborg bedraagt 2 500 000 EUR per schadegeval met een vrijstelling van 2500 EUR per schadegeval en per advocaat. Voor u als advocaat-stagiair bedraagt de vrijstelling 1250 EUR per schadegeval en per advocaat-stagiair en voor zaken ingevolge aanstelling door het BJB 300 EUR (zowel voor advocaten-stagiairs als tableau-advocaten).

Het bedrag van de waarborg aangaande extracontractuele burgerlijke aansprakelijkheid is bepaald op 6 200 000 EUR (lichamelijke schade) en 620 000 EUR (stoffelijke en onstoffelijke schade) per schadegeval.

De dekking van de polis beroepsaansprakelijkheid geldt voor feiten die gebeurd zijn vanaf 1 januari 2013 en die aangegeven zijn tijdens de duur ervan, voor verzekerden die vanaf die datum aangesloten waren. Anders geldt de dekking

vanaf uw aansluiting. Verder is een gepaste anterioriteitsdekking (over feiten die gebeurd zijn voor 1 januari 2013) en posterioriteitsdekking afgesproken.

De polis beroepsaansprakelijkheid bepaalt voor de posterioriteitsdekking dat feiten die zich voordeden tijdens de geldigheidsduur ervan maar aangegeven na de einddatum ervan eveneens gedekt zijn, voor zover de aangifte wordt gedaan binnen een termijn van vijf jaar na het einde van de polis en voor zover er geen nieuwe verzekeraar is die tussenkomst moet verlenen.

De waarborgen van de polis beroepsaansprakelijkheid blijven verworven als u uw beroepsactiviteit als advocaat stopzet en gaan over op uw erfgenamen en rechthebbenden. Onder de posterioriteitsdekking en na het beëindigen van de beroepsactiviteit is de tussenkomst van de verzekeraar per verzekerde beperkt tot eenmaal de waarborg van de polis voor alle schadegevallen samen.

Vanaf het moment dat u kennis hebt van een klacht, moet u de verzekeraar en/of de makelaar zo snel mogelijk schriftelijk verwittigen. U wordt ook verzocht de verzekeraar en/of de makelaar, zonder uitstel, in te lichten over elke ernstige dreiging met een klacht van aard uw beroepsaansprakelijkheid in het gedrang te brengen, zonder te wachten tot de klacht uitdrukkelijk wordt gesteld.

We hebben ook een **polis insolvabiliteit** afgesloten. Die polis biedt geen bescherming aan de advocaten zelf, maar wel aan de slachtoffers van advocaten voor de terugbetaling van fondsen, effecten of waarden die door een advocaat ontvangen en onvreemd zijn ten gevolge van een oneerlijkheid begaan in de uitoefening van zijn/haar beroep. De uitgekeerde vergoedingen kunnen teruggevorderd worden van de betrokken advocaten.

Vragen over de polis beroepsaansprakelijkheid of de polis insolvabiliteit? Mail naar [spccb@vanbreda.be](mailto:spccb@vanbreda.be) of bel naar 03 217 54 04. Bij schade, neem contact op via [socialprofitpublic@vanbreda.be](mailto:socialprofitpublic@vanbreda.be) of op 03 217 55 73.

## 2. Mandaten ondernemingsrechtbank (Allianz)

We sloten een kaderovereenkomst af om de aansprakelijkheid en insolvabiliteit van de advocaten van de toetredende Vlaamse balies voor hun activiteiten als uitvoerders van gerechtelijke mandaten in opdracht van de ondernemingsrechtbank (of desgevallend aangesteld in graad van beroep) te verzekeren. De verzekeraar van de polis is Allianz. De bemiddeling loopt via Vanbreda Risk & Benefits.

Balies Dendermonde, Gent, Oudenaarde en West-Vlaanderen zijn collectief ingestapt (voor al hun leden). Voor balies Brussel-NL, Leuven en Provincie Antwerpen is individuele aansluiting reeds mogelijk. Zij stappen later collectief in.

De polis beroepsaansprakelijkheid mandaten ondernemingsrechtbank verzekert de volgende risico's:

- beroepsaansprakelijkheid: zowel de contractuele als de extracontractuele burgerlijke aansprakelijkheid van de verzekerde voor schade ten gevolge van:
  - vergissingen, nalatigheden of verzuim begaan in de uitoefening van zijn mandaat als uitvoerder van mandaten in opdracht van de ondernemingsrechtbank;
  - vergissingen, nalatigheden of verzuim begaan door zijn stagiairs, advocaatmedewerkers in ruime zin en personeelsleden en aangestelden in de uitoefening van hun functie in zijn opdracht;
  - verlies, diefstal, vernietiging of beschadiging van documenten die verband houden met zijn mandaat als uitvoerder van mandaten in opdracht van de ondernemingsrechtbank;
- burgerlijke aansprakelijkheid uitbating: de extracontractuele burgerlijke aansprakelijkheid van de verzekerde voor schade die aan derden wordt berokkend door hemzelf of door zijn stagiairs, medewerkers in ruime zin, personeelsleden en aangestelden tijdens of naar aanleiding van de gedekte beroepsbezigheden.

De polis gerechtelijke mandaten in opdracht van de ondernemingsrechtbank dekt enkel de persoonlijke contractuele en extracontractuele aansprakelijkheid van de mandatarissen. De polis dekt de aansprakelijkheid van de failliete boedel ten opzichte van derden (= aansprakelijkheid QQ) niet.

De maatschappij dekt ook de persoonlijke burgerlijke aansprakelijkheid van de stagiairs, medewerkende advocaten in ruime zin en personeelsleden tijdens de uitoefening van hun functie in opdracht van de verzekerde en van de advocaten-associatie in het algemeen.

Per (nieuw) mandaat moet er een premie betaald worden (35 EUR, 255 EUR respectievelijk 500 EUR per mandaat) in functie van de dekking die wordt gekozen (een waarborg van 625 000 EUR (enkel voor pro-Deomandaten waarbij het actief kleiner of gelijk is aan 5000 EUR), 1 250 000 EUR respectievelijk 2 500 000 EUR per schadegeval).

Voor de burgerlijke aansprakelijkheid uitbating is het bedrag van de waarborg bepaald op 6 250 000 EUR per schadegeval voor lichamelijke schade en 1 250 000 EUR per schadegeval voor stoffelijke schade of onstoffelijke schade ten gevolge van een verzekerd schadegeval. De vrijstelling bedraagt, afhankelijk van het geval: 125 EUR (burgerlijke aansprakelijkheid Uitbating), dan wel 750 EUR, 1750 EUR of 2500 EUR (beroepsaansprakelijkheid).

Ieder schadegeval moet schriftelijk aan Allianz gemeld worden ten laatste binnen de acht dagen nadat het zich voordeed. Allianz kan zich er echter niet op beroepen dat die termijn niet in acht is genomen als die melding zo spoedig als redelijkerwijze mogelijk is geschied.

Wat de polis insolabiliteit mandaten ondernemingsrechtbank betreft, wordt onder insolabiliteit ten gevolge van een oneerlijkheid verstaan: de toestand waarin betaling door een advocaat ophoudt te bestaan ten gevolge van bedrieglijke of oneerlijke daden van de advocaat die bestaan uit verduistering van fondsen, effecten of waarden die oorspronkelijk bestemd waren voor een derde, die de advocaat in de onmogelijkheid brengt die fondsen, effecten of waarden aan die derde terug te bezorgen of te betalen.

Deze polis waarborgt, onder voorwaarden, de terugbetaling van fondsen, effecten of waarden die door een advocaat ontvangen en onvreemd zijn ten gevolge van een oneerlijkheid begaan in de uitoefening van zijn/haar mandaat in opdracht van de ondernemingsrechtbank.

De premie bedraagt 30 EUR per mandaat. Voor pro-Deomandaten wordt er geen premie aangerekend. Het bedrag van de waarborg is beperkt tot:

- 125 000 EUR per schadegeval;
- 625 000 EUR per in gebreke blijvende advocaat, gedurende de gehele periode waarin hij is ingeschreven in het Tableau van de Orde van Advocaten van de toegetreden Vlaamse balie;
- 1 250 000 EUR per toegetreden Vlaamse balie;
- en 2 500 000 EUR per verzekeringsjaar.

Met vragen over de polissen beroepsaansprakelijkheid en insolabiliteit ondernemingsrechtbank kan u terecht bij Vanbreda. Mail naar [aafje.greyson@vanbreda.be](mailto:aafje.greyson@vanbreda.be) of [cindy.raemaekers@vanbreda.be](mailto:cindy.raemaekers@vanbreda.be).

## B. GEWAARBORGD INKOMEN BIJ ZIEKTE OF ONGEVAL

Verzekeringen Precura staat, via het product Prevoca, in voor de inkomensverzekering van advocaten. De collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering Prevoca werd door ons onderschreven voor rekening van de advocaten en stagiairs van de Ordes van de balies Dendermonde, Gent, Limburg, Oudenaarde, Provincie Antwerpen, West-Vlaanderen en Leuven. De Orde van de balie Brussel-NL sloot een afzonderlijke polis af met Verzekeringen Precura.

De collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering Prevoca keert dagvergoedingen uit in geval van erkende arbeidsongeschiktheid ten gevolge van ziekte of ongeval, als de arbeidsongeschiktheid 66 % of meer bedraagt en op voorwaarde dat de verzekerde iedere persoonlijke beroepsactiviteit gestaakt heeft.

Na een periode van erkende arbeidsongeschiktheid van tenminste 30 kalenderdagen en in het kader van een herstel en wederaanpassing aan de beroepsactiviteiten kan, mits voorafgaandelijke toestemming van de adviserende arts van Precura, een gedeeltelijke hervatting van de persoonlijke beroepsactiviteit van maximaal 50 % in aanmerking komen voor geproratiseerde dagvergoedingen. De adviserende arts bepaalt de duur ervan.

Om toe te treden tot de basiswaarborg moet u geen formaliteiten vervullen. U bent automatisch aangesloten vanaf uw officiële opnamedatum op het tableau of de lijst van de advocaten-stagiairs, voor zover u niet arbeidsongeschikt bent op het ogenblik van uw officiële opnamedatum. Verzekeringen Precura stuurt iedere nieuwe verzekerde een toetredingsbevestiging toe. De premie voor de basiswaarborg wordt geïnd via uw baliebijdrage. Welke uitkering u krijgt, hangt af van de balie waartoe u behoort, maar die is nooit lager dan 50 EUR per dag. De uitkeringen die u ontvangt worden fiscaal belast omdat ze beschouwd worden als een vervangingsinkomen.

Opgelet: er geldt een carenzperiode van 30 dagen voor de uitkeringen. De eventuele hospitalisatiedagen binnen die carenzperiode worden onmiddellijk vergoed.

De collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering kan, onder voorwaarden, individueel uitgebreid worden met een bijkomende dagvergoeding van minimaal 50 EUR en maximaal 100 EUR (facultatief). U hebt keuze tussen 3 formules. De

premie voor de uitbreiding van de waarborg is niet inbegrepen in de baliebijdrage en moet u rechtstreeks aan Verzekeringen Precura betalen. Werkt u onder de vorm van een vennootschap, dan is het ook mogelijk om de omzet van uw vennootschap bij ziekte en ongeval te beschermen (nieuw per 1 januari 2017).

Voor een aangifte in geval van arbeidsongeschiktheid moet u het door de behandelende geneesheer verstrekte medisch attest aan de geneesheer-directeur van Verzekeringen Precura overhandigen of per post verzenden, uiterlijk 4 kalenderdagen voor het verstrijken van de carenzperiode en uiterlijk 30 kalenderdagen na de aanvang van de arbeidsongeschiktheid.

Verzekeringen Precura biedt verder ook een uitgebreide dienstverlening wat betreft informatie, begeleiding en preventie over onder andere stress en burn-outs. Zo dekken ze psychische aandoeningen zoals burn-out en depressie. Maar hun engagement gaat verder. Ze zetten ook in op de re-integratie van haar verzekerden. Na analyse van de medische gegevens kan de geneesheer-directeur van Verzekeringen Precura beslissen een beroep te doen op Rehalto, een partnerorganisatie gespecialiseerd in psychologische, sociale en professionele begeleiding van verzekerden die tijdelijk arbeidsongeschikt zijn omwille van burn-out of depressie. Het is een gratis, vrijblijvende dienst.

Ook is er Rehalto Luistert, een gratis dienst voor alle advocaten die aangesloten zijn bij Verzekeringen Precura. Zo willen ze mogelijke psychologische problemen zoals burn-out of depressie preventief aanpakken. Het gaat in de eerste plaats om een telefonische dienstverlening, met nadien de mogelijkheid tot individuele gesprekken met een psycholoog in de directe woonomgeving. Een psycholoog van Rehalto Luistert is 24/7 bereikbaar en kan ondersteuning bieden. Geen enkele inlichting zal worden doorgegeven, noch aan Verzekeringen Rehalto Luistert, noch aan een andere organisatie. U krijgt toegang tot de dienstverlening via het nummer: 0800 32 151. Oproepen vanaf een vast toestel zijn gratis.

U vindt meer informatie op het Privaat Luik onder beroepsuitoefening. Ook op [www.precura.be](http://www.precura.be) vindt u meer informatie en contactgegevens.

## C. PENSIOEN

Het wettelijk pensioen blijkt vaak ontoereikend voor een zelfstandige. We raden daarom het vrij aanvullend pensioen voor zelfstandigen (VAPZ) aan. U kan een

individueel contract afsluiten bij een instelling naar keuze, bijvoorbeeld via de Voorzorgskas voor advocaten, gerechtsdeurwaarders en andere zelfstandigen. De Voorzorgskas is een Organisme voor de Financiering van Pensioenen (OFP) en richt zich vrijwel uitsluitend op advocaten en gerechtsdeurwaarders.

Op de website van de Voorzorgskas ([www.vkag.be](http://www.vkag.be)) kan u voor een VAPZ een simulatie maken van het rendement, rekening houdend met onder andere uw leeftijd.

Naast de financiering van het VAPZ is het vanaf juli 2018 voor zelfstandigen, werkend zonder vennootschap, ook mogelijk om voor een tweede aanvullend pensioen te sparen via de Voorzorgskas (Pensioenovereenkomst voor Zelfstandigen (POZ)).

U vindt meer informatie op het Privaat Luik onder beroepsuitoefening.

### D. HOSPITALISATIEVERZEKERING

We bieden advocaten, via makelaar Vanbreda Risk & Benefits, de hospitalisatieverzekering van Allianz Belgium aan. In geval van hospitalisatie of ernstige ziekte biedt die verzekering u een tussenkomst in de medische kosten die u nog moet betalen na tussenkomst van het ziekenfonds.

Niet elke balie voorziet in een collectieve polis voor haar advocaten. De balies van Dendermonde, Oudenaarde, Provincie Antwerpen en Limburg doen dat wel. De advocaten aan de balies Brussel-NL, Gent, Leuven en West-Vlaanderen kunnen facultatief toetreden tot de polis.

Het is een kwalitatief hoogstaande polis. U kiest zelf in welke verpleeginrichting en door welke arts u wordt verzorgd. Voor de volgende kosten komt de verzekering tussen: de kosten voor verblijf, erelonen van de geneesheer of paramedicus, onderzoeken, behandelingen en geneesmiddelen; gebruik van medische technieken en materialen; palliatieve verzorging; mortuarium; medisch gerechtvaardigd vervoer; rooming-in; plastische chirurgie in het kader van herstellende chirurgie; wiegendoodtest; verblijfskosten orgaan- of weefseldonor; thuisbevalling en poliklinische bevalling; kraamhulp; IVF-behandelingen; prothesen, orthopedische apparaten en brillen.



De polis garandeert een volledige terugbetaling van bepaalde ambulante kosten veroorzaakt door een ernstige ziekte (limitatieve lijst van een dertigtal gewaarborgde ziekten). Medisch noodzakelijke, ambulante kosten worden gedekt tijdens een pre-periode van één maand voor en een post-periode van drie maanden na de hospitalisatie.

Een bijstandsverzekering is een aanvulling op de hospitalisatieverzekering. De balie maakt een keuze tussen geen bijstandsverzekering, bijstandsverzekering Assi-Link of bijstandsverzekering Assi-Link+.

Trimestriële premie:

	Balie met verplichte aansluiting	Balie met facultatieve aansluiting
<b>Hospitalisatieverzekering</b>		
<b>Kind jonger dan 25 jaar</b>	15,61 EUR	28,48 EUR
<b>Volwassene jonger dan 65 jaar</b>	31,32 EUR	56,83 EUR
<b>Volwassene vanaf 65 jaar</b>	109,49 EUR	198,92 EUR
<b>Bijstandsverzekering Assi-Link+</b>		
<b>Kind jonger dan 25 jaar</b>	3,45 EUR	3,45 EUR
<b>Volwassene jonger dan 65 jaar</b>	3,45 EUR	3,45 EUR
<b>Volwassene vanaf 65 jaar</b>	3,45 EUR	3,45 EUR

Gezinsleden kunnen steeds facultatief aansluiten.

De leden en gezinsleden volgen de premies van de (hoofd)balie waarbij zij zijn aangesloten, zowel voor de hospitalisatieverzekering als de bijstandsdekking

**Balies met een verplichte (automatische) aansluiting van de leden:**

Dendermonde, Oudenaarde, Provincie Antwerpen en Limburg

**Balies met een facultatieve aansluiting van de leden:**

Brussel-NL, Gent, Leuven en West-Vlaanderen

**Balies zonder bijstandsdekking:**

Leuven en Dendermonde

**Balies met uitgebreide bijstand Assi-Link+:**

Oudenaarde, Provincie Antwerpen, Brussel-NL, Gent, Limburg en West-Vlaanderen

Door het derdebetalersstelsel Medi-Link moet u geen voorschot betalen bij een opname. Vanbreda Risk & Benefits betaalt de hospitalisatiefacturen rechtstreeks aan het ziekenhuis. Kosten die niet gedekt zijn door het hospitalisatieplan worden achteraf bij u gerecupereerd.

Als u op voorhand weet dat u of uw gezinslid in het ziekenhuis moet worden opgenomen, neemt u het best zo snel mogelijk contact op met Vanbreda Risk & Benefits. Dat geldt ook bij een spoedopname (via 03 217 55 11, ordevlaamsebalies@vanbreda.be of schriftelijk aan de hand van het formulier ‘Schadeaangifte’).

Vragen over de hospitalisatieverzekering? Mail naar ordevlaamsebalies@vanbreda.be of bel naar 03 217 55 11.

E. SOLIDARITEITSFONDS

Iedere advocaat is begunstigde van het Solidariteitsfonds voor Advocaten en Gerechtsdeurwaarders, via een collectieve aansluiting door de balies. De bijdrage is vervat in uw baliebijdrage. Er zijn zowel onvoorwaardelijke als voorwaardelijke voordelen bij het Solidariteitsfonds.

Uitkeringen die onvoorwaardelijk worden toegekend zijn:

- een wezenrente: de toekenning van een jaarlijkse toelage van 5000 EUR bruto aan elke wees van een advocaat die geen 25 jaar oud is en die van wettelijke kinderbijslag geniet. Bij de aanvang van hogere studies wordt dat bedrag opgetrokken tot 7000 EUR bruto;
- een eenmalige toelage van 7000 EUR bruto bij het overlijden van een advocaat voor de langstlevende partner of bij ontstentenis voor de minderjarige kinderen ten laste van de overleden advocaat.

Wat de voorwaardelijke voordelen betreft, kunnen er uitkeringen of bijstand door het Solidariteitsfonds worden toegekend aan een advocaat, een niet opnieuw gehuwde langstlevende echtgenoot of een langstlevende partner.

De beslissing tot de toekenning van een voorwaardelijk voordeel gaat gepaard met een onderzoek naar de inkomsten. Dat onderzoek geschiedt door middel van een door het Solidariteitsfonds opgestelde vragenlijst. Na onderzoek naar de bestaansmiddelen worden bepaalde activa of inkomsten in mindering gebracht. De toegekende voordelen vormen nooit een verworven recht en alle uitkeringen of bijstand zijn onderhevig aan regelmatige herzieningen.

U vindt meer informatie op het Privaat Luik en op [www.solidarit.be](http://www.solidarit.be).

## F. CYBERVERZEKERING

De cyberverzekering biedt dekking bij een incident veroorzaakt door een fout, een ongeval of bij kwaadwilligheid. De verzekerde advocaat krijgt professionele begeleiding bij een cyberincident en kan een beroep doen op een noodlijn voor de eerste hulp bij de afhandeling van dat incident (crisis-assistentie en ook IT-, juridische en pr-assistentie).

Advocaten behorende tot de balies Provincie Antwerpen, Gent, Dendermonde, Limburg, Oudenaarde, Leuven en West-Vlaanderen zijn verzekerd. De verzekeringsmakelaar is Vanbreda Risk & Benefits.

De voorwaarden van de polis cyberverzekering zijn enkel van toepassing als de verzekerde aan een aantal verplichtingen heeft voldaan, zoals bijvoorbeeld het hebben van veiligheidssoftware en controles (zoals antivirus) op zijn IT-systemen en hardware.

Zodra het incident onder controle is, kan de verzekerde advocaat zich richten tot de verzekeraar om geleden schade te recupereren, zoals dekking voor IT-kosten, winstverlies (na een bedrijfsonderbreking van minstens 8 uur), e.d.

Voor schade aan derden ten slotte houdt de cyberverzekering rekening met de beroepsaansprakelijkheidspolis van de advocaat en dekt ze de aansprakelijkheid die daar niet onder zou vallen.

Per polisperiode bedraagt de waarborgsom 200 000 EUR per advocaat en 2 000 000 EUR per kantoor (met een maximum van 10 000 000 EUR per verzekeringsjaar voor de gedekte advocaten). Voor advocaten geldt een vrijstel-

## WEGWIJS AAN DE BALIE

ling van 1250 EUR per schadegeval en een wachttijd van 8 uur in geval van netwerkonderbreking.

Als u een schadeclaim wil indienen bij de cyberverzekering of vragen hebt over de afhandeling van uw ingediende dossier, kan u terecht bij verzekeringsmakelaar Vanbreda Risk & Benefits (via 03 217 54 69). Er geldt een meldingsplicht in het kader van de cyberverzekering.

Wij zorgen ervoor dat u bij een schadegeval te allen tijde contact kunt opnemen met een noodnummer: +44 1273 730992. Let wel: dat noodnummer mag u enkel gebruiken in geval van een cyberincident en dus niet voor eender welk ander ICT-probleem waarmee u wordt geconfronteerd.

## V. Deontologie

Na uw eedaflegging bent u als advocaat aan duidelijk omschreven en strenge deontologische regels onderworpen. Elke advocaat staat onder het toezicht van de stafhouder. Die is door de wet gelast om de waardigheid, rechtschapenheid en kiesheid van het beroep te doen naleven.

Die regels gaan over heel uiteenlopende aspecten: van beroepsgeheim en vertrouwelijkheid van briefwisseling, melding van procedurehandelingen, over opvolging tot samenwerkingsverbanden.

Wij zetten beroepsregels om in reglementen. Die reglementen worden voorbereid in commissies en vervolgens besproken en goedgekeurd door onze algemene vergadering.

Alle reglementen zijn sinds 1 januari 2015 gebundeld in de Codex Deontologie voor Advocaten. Die vindt u terug in de infotheek op het Privaat Luik.

Als een advocaat de deontologische regels schendt, kan er een tuchtprocedure tegen hem gestart worden. Dat kan zowel op vraag van de cliënt of een derde, als op initiatief van de stafhouder. De stafhouder, of iemand die door hem wordt aangesteld, onderzoekt de zaak.

Als hij dat nodig acht, kan hij de advocaat voor de tuchtraad dagvaarden. Er zijn in Vlaanderen drie tuchtraden: in Antwerpen, Gent en Brussel. Zij kunnen bepaalde sancties opleggen aan de advocaat. Er is ook een tuchtraad van beroep. Meer informatie over de tuchtprocedure vindt u in de infotheek van het Privaat Luik.

### A. WITWAS

De toepasselijkheid van de witwaspreventiewet op advocaten wordt vaak ten onrechte miskend of uit het oog verloren. Maar als advocaat zal u vroeg of laat in aanraking komen met de problematiek van witwassen en terrorismefinanciering.

## WEGWIJS AAN DE BALIE

En dat in uiteenlopende materies zoals erfenissen, echtscheidingen, overnames en fiscaliteit.

Op het Privaat Luik vindt u steeds de belangrijkste informatie over witwaspreventie. Daar vindt u onder meer de relevante regelgeving, zoals de wet van 18 september 2017 tot voorkoming van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme en de beperking van het gebruik van contanten, en afdeling III.1.2. van de Codex Deontologie voor Advocaten, dat tal van verplichtingen uit die wet vertaalt naar de advocatuur (o.a. meldings- en informatieplichten en maatregelen van interne organisatie). U vindt er ook een procedurehandboek, dat u helpt te voldoen aan uw antiwitwasverplichtingen.

U maakt zich als advocaat best vertrouwd met die materie, want de sancties zijn niet min.

### B. DIENSTVERLENING EN INFORMATIEPLICHT KRACHTENS HET WER

Boek III van het Wetboek van Economisch Recht (WER) heeft grotendeels de vroegere dienstenwet overgenomen.

Voor wat de informatieplichten van de advocaat betreft, kan u een uitgebreid cahier (Advocatencahier deontologie – nr. 6 2017 – De informatieplichten van de advocaat) lezen in de infotheek van het Privaat Luik.

## VI. Nuttige links en adressen

### A. ORDE VAN VLAAMSE BALIES

#### 1. Contactgegevens

Wij zijn gevestigd in de Staatsbladsstraat 8, 1000 Brussel. Dat is ongeveer 10 minuten wandelen van het station Brussel-Centraal.

Onze medewerkers staan ten dienste van alle advocaten. U kan bij hen terecht van maandag tot donderdag van 9 tot 17 uur en op vrijdag van 9 tot 16 uur.

U kan bellen naar 02 227 54 70 of e-mailen naar [info@ordevanvlaamsebalies.be](mailto:info@ordevanvlaamsebalies.be). De contactgegevens van specifieke medewerkers en bestuurders vindt u op het Privaat Luik bij 'Over OVB'.

#### 2. [www.advocaat.be](http://www.advocaat.be)

Onze publieke website is bedoeld voor het brede publiek. Ze bevat info over (het beroep van) de advocaat, over ons en over juridische bijstand.

In negen relevante thema's (relatie en gezin, strafrecht, ondernemen, woning, consumenten en geldproblemen, werk, vreemdelingenrecht, ongevallen en schade en jeugdrecht) vinden burgers nuttige informatie over hoe ze bepaalde problemen kunnen aanpakken en wordt het belang van tijdig advies van een advocaat in de verf gezet. Ze kunnen er ook de adresgegevens van een advocaat of een balie opzoeken.

We publiceren er ook de Codex Deontologie voor de Advocaat, onze standpunten en persberichten.

### 3. Privaat Luik

Het Privaat Luik is ons intranet voor advocaten. U hebt er toegang tot diverse diensten en informatie die wij en de balies aan de advocaten ter beschikking stellen. U gaat naar het Privaat Luik door te surfen naar [privaatluik.advocaat.be](http://privaatluik.advocaat.be) of door op [www.advocaat.be](http://www.advocaat.be) linksboven te klikken op ‘Voor advocaten’.

In de infotheek vindt u alle juridische informatie zoals wetgeving, rechtspraak en standpunten. Bij ‘beroepsuitoefening’ komt u alles te weten over collectieve verzekeringen, modellen en andere praktische informatie om uw beroep uit te oefenen.

Daarnaast vindt u bij ‘applicaties’ links naar de verschillende platformen die u nodig hebt zoals Beroepsopleiding, BJB, CBB, CJB, DPA-deposit, Graydon, Permanente vorming, RegSol, Rijksregister, Salduzweb, Vervangingsdiensten en Zoek een stagiair. We breiden de applicaties in de toekomst nog uit. Bij ‘Over OVB’ vindt u meer informatie over onze organisatie, agenda, commissies, medewerkers, raad van bestuur en algemene vergadering. U vindt er ook het reglement van orde, ons beleidsplan en onze jaarverslagen.

Wij en uw balie(s) houden u op de hoogte van nieuws en evenementen via de nieuwspagina, startpagina en overzichtspagina van uw balie(s).

Daarnaast is er een uitgebreide zoekfunctie. U kan zoeken op trefwoord of de filters gebruiken. Via het adresboek vindt u contactgegevens van zowel confraters, rechtbanken als balies. Ook vacatures worden overzichtelijk weergegeven.

### 4. DPA

DPA, wat staat voor *Digital Platform for Attorneys*, is een samenwerking tussen Diplad, onze IT-dochteronderneming en de OBF. Verschillende applicaties worden op één platform verzameld, waardoor het volstaat zich één keer aan te melden om er gebruik van te maken.

Een van die toepassingen is DPA-deposit, wat u in staat stelt digitaal te communiceren met alle Belgische rechtbanken, maar ook met confraters of derde partijen. Via dat kanaal kan u dus conclusies en stukken neerleggen.

Het aanmelden gebeurt met uw elektronische advocatenkaart, waardoor het systeem niet alleen snel is, maar ook aan alle veiligheidsvereisten voldoet. Verschillende aanbieders van software werken aan een integratie van DPA in hun



pakket. Dat maakt het mogelijk om vanuit uw vertrouwde software documenten te verzenden via DPA-deposit. Via de DPA-box, een andere toepassing, kan u de details van elke verzonden en ontvangen transactie raadplegen.

U hebt via het DPA-platform ook toegang tot andere applicaties zoals:

- DPA-Regsol: het Centraal Register Solvabiliteit is een digitaal platform voor insolventiedossiers. Rechtbanken (rechters, rechter-commissarissen, gedelegeerd rechters en griffiers), curatoren, schuldenaars en schuldeisers kunnen de belangrijkste documenten van een insolventiedossier online aanmaken, opslaan, ondertekenen en uitwisselen.
- DPA-Salduzweb: via die applicatie kan u zich opgeven om bijstand te verlenen bij het verhoor in het kader van de Salduz-wetgeving. Verbalisanten maken (navolgende) verhoren aan via de Salduzwebapplicatie. De applicatie zoekt vervolgens een advocaat (zie III.G.3).

In de toekomst zullen nog meer DPA-applicaties ontwikkeld worden. Zo zal het mogelijk worden om aangetekende zendingen van de griffie zoals vonnissen digitaal te ontvangen. Ook het beheer voor de tweedelijnsbijstand (BJB) zal via dat platform verlopen.

Meer informatie vindt u op [www.dp-a.be/nl](http://www.dp-a.be/nl).

## 5. Stagelijn

Voor al uw vragen over de stage en de beroepsopleiding kan u terecht bij mevrouw Lieve Naessens, stafmedewerker toegang tot het beroep, via het nummer 02 227 54 73 of via [lieve.naessens@ordevanvlaamsebalies.be](mailto:lieve.naessens@ordevanvlaamsebalies.be).

## 6. Service desk

Hebt u een technische vraag? Onze service desk helpt u graag verder. U kan de medewerkers elke werkdag bereiken tussen 9 u en 12.30 u en tussen 13 u en 17 u. Bel naar het telefoonnummer 02 307 70 30 of stuur een e-mail naar [servicedesk@ordevanvlaamsebalies.be](mailto:servicedesk@ordevanvlaamsebalies.be).

Kijk ook op de FAQ-pagina van het Privaat Luik. Daar beantwoorden we de meest gestelde vragen, vaak aan de hand van een handige tutorial.

B. BALIES

**Orde van Advocaten bij de balie Provincie Antwerpen**

Gerechtsgebouw  
Bolivarplaats 20/15  
2000 Antwerpen  
T: 03 260 72 50  
info@balieprovincieantwerpen.be  
www.balieantwerpen.be

**Nederlandse Orde van Advocaten bij de balie te Brussel**

Gerechtsgebouw  
Poelaertplein  
1000 Brussel  
T: 02 508 67 62  
orde@baliebrussel.be  
www.baliebrussel.be

**Orde van Advocaten bij de balie te Dendermonde**

Gerechtsgebouw  
Justitieplein 1  
9200 Dendermonde  
T: 052 21 56 48  
balie@baliedendermonde.be  
www.baliedendermonde.be

**Orde van Advocaten bij de balie te Gent**

Gerechtsgebouw  
Opgeëistenlaan 401/P  
9000 Gent  
T: 09 234 56 20  
secretariaat@baliegent.be  
www.balie-gent.be

**Orde van Advocaten bij de balie te Leuven**

Gerechtsgebouw  
F. Smoldersplein 5  
3000 Leuven  
T: 016 21 45 47  
secretariaat@balielleuven.be  
www.balielleuven.be

**Orde van Advocaten bij de balie te Limburg**

Gerechtshof  
Parklaan 25/9  
3500 Hasselt  
T: 011 37 98 83  
secretariaat@balielimburg.be  
www.balielimburg.be

**Orde van Advocaten bij de balie te Oudenaarde**

Gerechtsgebouw  
Bourgondiëstraat 5  
9700 Oudenaarde  
T: 055 33 16 49  
info@balieoudenaarde.be

**Orde van Advocaten bij de balie te West-Vlaanderen**

Langestraat 120  
8000 Brugge  
T: 050 33 16 80  
info@baliewestvlaanderen.be  
www.baliewestvlaanderen.be

C. ANDERE

**1. OBFG**

De OBFG (of Avocats.be) verenigt de 11 Franstalige balies en 1 Duitstalige balie van België.

Hoogstraat 139  
1000 Brussel  
T: 02 648 20 98  
info@avocats.be  
www.avocats.be

## 2. CCBE

De Council of Bars and Law Societies in Europe (CCBE) is de stem van de Europese advocatuur en vertegenwoordigt ruim 1 miljoen Europese advocaten. Balies en Ordes uit 45 Europese landen, zowel binnen de EU en de EER als daarbuiten, zijn lid van de CCBE.

Jozef II-straat 40/8  
1000 Brussel  
T: 02 234 65 10  
ccbe@ccbe.eu  
www.ccbe.eu

## 3. E-justitieportaal

Het Europese e-justitieportaal wijst burgers en professionelen de weg naar advocaten en notarissen in het buitenland, en naar informatie over de rechtstelsels in 22 Europese landen.

*Find-a-Lawyer* is een zoekfunctie binnen dat e-justitieportaal. Via *Find-a-Lawyer*, een project van de CCBE, kunnen bezoekers in hun eigen taal zoeken naar advocaten in elk van de deelnemende CCBE-landen.

Om het portaal te gebruiken, surft u naar [e-justice.europa.eu](http://e-justice.europa.eu).

## 4. Advocaten Zonder Grenzen

Advocaten Zonder Grenzen is een internationale ngo, gespecialiseerd in de verdediging van mensenrechten en ondersteuning van justitie.

Jachtlaan 140  
1040 Brussel  
T: 02 223 36 54  
www.asf.be

## VII. Praktische tips en aandachtspunten voor advocaten-stagiairs

### A. DIPLOMA TIJDIG AANVRAGEN

U moet uw gehomologeerd diploma neerleggen voor de eedaflegging. Daarom is het nuttig om bij de studentenadministratie van uw universiteit op voorhand uw diploma te vragen.

### B. OVB-STUDENTENPRIJS

Om een brug te slaan tussen de wereld van de advocaten en de studenten moedigen we studenten aan om wetenschappelijk werk aan de advocatuur of de organisatie en werking van justitie te wijden. Daarom reiken we jaarlijks een prijs ter waarde van 2500 EUR uit aan het beste werk over de advocatuur.

Schreef u dus uw scriptie in academiejaar 2019-20 over de advocatuur of justitie? Waag dan uw kans en stuur uw scriptie op per post naar Orde van Vlaamse Balies, Staatsbladsstraat 8, 1000 Brussel en per e-mail naar [info@advocaat.be](mailto:info@advocaat.be), vóór 15 november 2020.

Lees het reglement op [www.advocaat.be/advocaat-woorden](http://www.advocaat.be/advocaat-woorden).

### C. CONTACT MET CONFRATERS

Een tegenstrever aanschrijven doet u met 'Geachte confrater' of 'Waarde confrater' en u besluit met 'Met confraternele groeten'. Een stafhouder aanschrijven doet u met 'Geachte stafhouder'. Een brief aan de stafhouder via de paleispost sluit u het best ook in een gesloten envelop. Het is een inbreuk op de deontologische regels als u een brief van de stafhouder, van een lid van de raad van de Orde of van de diensten van het secretariaat niet beantwoordt.

## WEGWIJS AAN DE BALIE

Op de zitting gelden enkele deontologische voorrangsregels. Zo heeft de stafhouder in functie altijd voorrang. Ook de leden van de raad van de Orde geeft u voorrang als zij een taak moeten vervullen voor de Orde. Voor de andere advocaten geldt de volgorde van de rolafroeping of wordt voorrang verleend volgens anciënniteit.

### D. CONTACT MET CLIËNTEN

We stellen aan u (en aan de burger) een modelcontract ter beschikking met als doel de belangrijkste verbintenissen tussen een advocaat en zijn cliënt schriftelijk vast te leggen. Het gebruik van het modelcontract is niet verplicht maar het is een handig instrument dat toekomstige discussies kan verhinderen. U vindt zo'n modelcontract op het Privaat Luik bij beroepsuitoefening.

### E. TOGA DRAGEN

De toga is de verplichte ambtskledij van de advocaat. U draagt de toga om te pleiten voor de meeste rechtsinstanties en bij bepaalde interne aangelegenheden (zoals een bezoek aan de stafhouder in zijn kabinet, aan het parket of magistraten van de zetel).

Maar er zijn uitzonderingen en de gebruiken verschillen. Zo bestaat het gebruik om in sommige buitenkantons of politierechtbanken die niet in de hoofdzetel van het gerechtsgebouw zijn gevestigd niet in toga te pleiten. U doet dus het best vooraf navraag.

U mag uw toga pas dragen wanneer u bent ingeschreven op de lijst van de advocaten-stagiairs (en voordien enkel op uw eedaflegging). U draagt de toga uitsluitend in de rechtbank. Buiten het gerechtsgebouw geeft u geen interviews in toga.

## F. KANTOOR HOUDEN

De meeste advocaten-stagiairs houden kantoor bij hun stagemeeester, maar dat is niet verplicht. Naast het kantoor dat u eventueel houdt bij uw stagemeeester, kan u slechts één kantoor houden en uitsluitend in hetzelfde arrondissement van uw stagemeeester.

U kan als advocaat-stagiair ook met andere advocaten of advocaten-stagiairs de kantoorkosten delen en dus op eenzelfde adres kantoor houden. U moet steeds de waardigheid van het beroep in acht nemen en elke verwarring met een ander beroep vermijden.

## G. PUBLICITEIT

Als advocaat mag u publiciteit voeren. Vergelijkende en misleidende reclame is evenwel verboden en de waardigheid en de deontologie van het beroep moeten gerespecteerd worden.

U kan de bepalingen inzake publiciteit nalezen in de Codex Deontologie voor Advocaten, Afdeling III.1.7.

## H. ADVOCaat EN MEDIA

Een advocaat mag in alle omstandigheden, ook in openbare vergaderingen en in de media, publiek gebruikmaken van zijn titel en van zijn recht op vrije meningsuiting. U moet er echter op letten dat uw optreden geen afbreuk doet aan de regels van de confraterniteit en dat u verantwoordelijk bent voor uw uitspraken in de media. Buiten het gerechtsgebouw geeft u geen interviews in toga.

In zaken waar u optreedt of opgetreden bent als raadsman moet u uw beroepsgeheim en de confidentialiteit van mededelingen steeds en volkomen in acht nemen. U voert het proces niet in de media en u onthoudt zich van commentaren, behalve indien, als gevolg van mededelingen van het Openbaar Ministerie, de

persrechter of derden in de media, de wapengelijkheid een reactie noodzakelijk maakt.

U moet voorafgaand de toestemming hebben van uw cliënt om publieke mededelingen te doen.

Indien u bent opgevolgd, onthoudt u zich van commentaar in de media.

Indien mogelijk, raadpleeg op voorhand uw stafhouder en vraag om zijn standpunt. In elk geval moet u vooraf de stafhouder raadplegen wanneer u een voorganger moet noemen of over zijn activiteit in het dossier commentaar moet geven.

U leest de bepalingen inzake advocaat en media na in de Codex Deontologie voor Advocaten, Afdeling III.5.2.

## I. ONVERENIGBAARHEDEN

Sinds 15 april 2019 wordt de principiële onverenigbaarheid van andere activiteiten met het beroep van advocaat – zoals bepaald in artikel 437 Ger.W. – omgedraaid.

Het nieuwe artikel 11 van de Codex brengt in het eerste lid de kerntaken van de advocaat in herinnering: het vertegenwoordigen, bijstaan en verdedigen in rechte van de cliënt en het verlenen van juridisch advies.

Wanneer u een andere, bijkomende activiteit wil uitoefenen, moet u erop toezien dat die activiteit uw onafhankelijkheid en beroepsgeheim in de uitoefening van uw beroep van advocaat niet schendt en dat u ieder belangenconflict vermijdt. De andere activiteit mag in geen geval het publieke vertrouwen in de advocatuur in het gedrang brengen.

Het nieuw ingevoegde artikel 11*bis* bepaalt de voorwaarden waaraan u moet voldoen opdat de andere activiteit verenigbaar is met uw beroep van advocaat, onverminderd de toepassing van artikel 437 Ger.W.



Als u een van de exhaustief opgesomde functies – waarvan algemeen wordt aanvaard dat de advocaat ze naast zijn advocatenberoep kan uitoefenen – wilt uitoefenen, moet u de stafhouder niet informeren. Het gaat om:

- academische opdrachten aan een rechtsfaculteit en het doceren van rechtsvakken aan andere faculteiten of aan een hogeschool;
- politieke mandaten;
- functies van arbiter, secretaris van een scheidsgerecht of bemiddelaar.

Verder mag u de in artikel 11*bis*, lid 3 en 4 omschreven activiteiten absoluut niet uitoefenen, ook al conformeert u zich aan de geldende wetgeving.

De raad van de Orde mag het voeren van een andere activiteit onderwerpen aan voorwaarden, zoals die activiteit onderbrengen in een afzonderlijke vennootschap met beperkte aansprakelijkheid.

De volledige regelgeving inzake onverenigbaarheden kan u nalezen in Afdeling I.2.5 van de Codex Deontologie voor Advocaten.

## J. VLAAMSE JURISTENVERENIGING (VJV)

We sloten een samenwerkingsovereenkomst met de Vlaamse Juristenvereniging (VJV). Alle advocaten genieten zo van de voordelen die verbonden zijn aan het lidmaatschap: korting bij de activiteiten die door de Vlaamse Juristenvereniging worden georganiseerd en een korting van 10 % op de aankoop van juridische boeken van diverse uitgeverijen bij bestelling via de VJV-website ([www.vjv.be](http://www.vjv.be)).

